



VILLE DE POINTE-CLAIRE

PROCÈS-VERBAL DE LA **SÉANCE EXTRAORDINAIRE** DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA VILLE DE POINTE-CLAIRE, TENUE À L'HÔTEL DE VILLE, 451, BOULEVARD SAINT-JEAN, POINTE-CLAIRE, QUÉBEC, **LE MARDI 9 JUIN 2015** À 17 H 30, APRÈS QU'AVIS DE CONVOCATION FUT LIVRÉ PAR LE MESSAGER DE LA VILLE VENDREDI LE 5 JUIN 2015.

PRÉSENTS : Mesdames les conseillères C. Homan et K. Thorstad-Cullen, ainsi que messieurs les conseillers J. Beaumont, P. Bissonnette, C. Cousineau, J-P. Grenier, A. Iermieri, et D. Smith, formant quorum sous la présidence de monsieur le maire Morris Trudeau.

ABSENT : Monsieur Robert-F. Weemaes, directeur général.

Me Jean-Denis Jacob, directeur du service des affaires juridiques et greffier est également présent.

2015-266 APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

RÉSOLU : Il est proposé par madame la conseillère Homan, Appuyé par madame la conseillère Thorstad-Cullen, et unanimement D'approuver l'ordre du jour dressé en regard de la présente séance.

2015-267 PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'est adressée aux membres du conseil.

2015-268 MODIFICATION À LA RÉOLUTION 2015-246 CONCERNANT LE 354, AVENUE SAINT-LOUIS ET À LA RÉOLUTION 2015-247 CONCERNANT LE 1, AVENUE WAVERLEY

RÉSOLU : Il est proposé par monsieur le conseiller Iermieri, Appuyé par monsieur le conseiller Beaumont, et unanimement DE modifier le texte des résolutions adoptées le 2 juin 2015, sous les numéros 2015-246 et 2015-247 respectivement, en y ajoutant l'alinéa suivant à la fin :

- D'indiquer que l'approbation accordée en vertu du premier alinéa est assujettie à la remise d'une garantie financière d'un montant de 2 000 \$, devant être remise à la Ville de Pointe-Claire, soit sous forme de chèque visé, soit sous forme de lettre de garantie bancaire, de manière à garantir que les travaux soient exécutés conformément au plan approuvé et ce, à l'intérieur d'un délai :
 - a) se terminant le 30 juin 2016, dans le cas des travaux devant être exécutés au 354, avenue Saint-Louis ;
 - b) de huit semaines suivant la date de réception du permis émis en ce qui concerne les travaux devant être exécutés au 1, avenue Waverley.

2015-269 AUTORISATION – PLANIFICATEUR – RÉSEAUX ET ESPACES PUBLICS

RÉSOLU : Il est proposé par monsieur le conseiller Smith, Appuyé par monsieur le conseiller Bissonnette, et unanimement D'autoriser le Planificateur – Réseaux et espaces publics à soumettre et à signer au nom de la Ville de Pointe-Claire une demande de renouvellement de permis de pesticides numéro P550827 ;

D'imputer cette dépense au poste budgétaire 02-701-71-494 (montant de 107,00 \$).

2015-270 AUTORISATION – GESTION DE SURPLUS FINANCIER POUR 2014

RÉSOLU : Il est proposé par monsieur le conseiller Cousineau,
Appuyé par monsieur le conseiller Grenier, et unanimement
D'autoriser madame Marie-Josée Boissonneault, directrice des services
administratifs et trésorière à procéder à l'affectation de l'excédent 2014
comme suit :

- 1) Affectation-réserve agglomération (excédent taxé pour quote-part 2014) : 1 205 000 \$;
- 2) Affectation pour remboursement anticipé de la dette (50% de l'excédent 2014 après réserve pour aggro) : 4 579 400 \$;
- 3) Augmentation du fonds de roulement (10% de l'excédent 2014 après réserve pour aggro) : 915 900 \$;
- 4) Un solde de 25% de l'excédent, soit 2 289 700 \$, sera disponible pour des projets spécifiques ;
- 5) Un solde de 15% de l'excédent, soit 1 373 800 \$ sera disponible pour des imprévus.

2015-271 OCTROI D'UN CONTRAT – FOURNITURE ET DISTRIBUTION DE BACS ROULANTS

Le sujet relatif à l'octroi d'un contrat pour la fourniture et la distribution de 5 000 bacs verts est reporté à une prochaine séance du conseil.

2015-272 LEVÉE DE LA SÉANCE

RÉSOLU : Il est proposé par monsieur le conseiller Bissonnette,
Appuyé par madame la conseillère Homan, et unanimement
DE lever la présente séance à 17 h 45.

Morris Trudeau, Maire

Me Jean-Denis Jacob, Greffier