

## **PROCÉDURE POUR DEMANDER UN AMENDEMENT À UN RÈGLEMENT D'URBANISME**

### **Présenter une demande**

Pour débiter la procédure de modification réglementaire, une lettre du propriétaire adressée au Directeur doit être déposée au Service d'urbanisme, décrivant clairement et de façon concise les raisons de la demande. Les Plans et croquis détaillés de même qu'un chèque de 1090\$ (non remboursable), libellé au nom de la Ville de Pointe-Claire, doivent accompagner la lettre.

### **Discussions au Comité consultatif d'urbanisme**

Le directeur du service présente la demande à une réunion du Comité consultatif d'urbanisme (CCU). Ce comité se réunit à huis clos à toutes les quatre à cinq semaines durant l'année. Le CCU, composé de résidents de Pointe-Claire, d'un membre du Conseil municipal, d'un urbaniste-conseil et de quelques directeurs de service, étudie la demande. Le CCU produit un rapport qui est ensuite présenté au Conseil municipal pour considération en caucus.

### **Décision du Conseil suite aux recommandations du CCU**

Le Conseil décide alors:

- de demander plus de renseignements. Le propriétaire sera contacté pour fournir l'information nécessaire; ou
- de donner suite à la procédure de modification au zonage. Le requérant sera avisé par écrit et devra déboursier un montant supplémentaire (non remboursable) de 1470\$ si le règlement est sujet à un processus référendaire, ou de 380\$ s'il ne l'est pas; ou
- de ne pas donner suite à la procédure de modification au zonage. Le requérant sera avisé par écrit des raisons de cette décision.

### **Publication dans le journal et adoption du règlement**

Une fois reçu le paiement de 1470\$ ou 380\$, selon le cas, un projet de règlement est préparé. La procédure débute donc par l'adoption de ce premier projet de règlement; un avis de motion est également donné. Ensuite, un avis public est publié dans un journal local résumant le projet de règlement et informant les citoyens de la date de la consultation publique.

Sans processus référendaire: Après cette consultation et si le premier projet de règlement ne contient pas de disposition susceptible d'approbation référendaire, le conseil adopte un second projet de règlement, avec ou sans modification, puis à une séance ultérieure, le règlement modificateur final. Le requérant devra déboursier un montant supplémentaire de 190\$ (non remboursable) pour qu'un avis public soit publié dans un journal local avisant les citoyens de l'adoption du règlement et de son entrée en vigueur.

Avec processus référendaire: Suivant la consultation publique et si le premier projet de règlement contient une disposition susceptible d'approbation référendaire, le conseil adopte un second projet de règlement, avec ou sans modification. Un nouvel avis public est publié dans un journal local avisant les personnes habiles à voter des zones concernées et, dans certains cas, des zones contiguës aux zones concernées, de leur droit de demander que le règlement contenant une telle disposition fasse l'objet d'un référendum. Une

requête écrite, identifiant clairement la disposition concernée et la zone d'où provient la requête, doit être signée par au moins 12 personnes habiles à voter de cette zone ou par la majorité si le nombre potentiel de personnes habiles à voter est inférieur à 21. Cette requête doit être reçue par le greffier au plus tard le huitième jour suivant la publication du second avis. Si aucune requête n'est présentée par les personnes habiles à voter ou si leur nombre est insuffisant, la procédure se poursuit.

Le Conseil adopte le règlement modificateur final durant une assemblée régulière. Le requérant devra déboursier un montant supplémentaire de 190\$ (non remboursable) pour qu'un avis public soit publié dans un journal local avisant les citoyens de l'adoption du règlement et, le cas échéant, de son entrée en vigueur.

Si une requête valide est présentée par les personnes habiles à voter de la zone visée et, le cas échéant, des zones contiguës, une journée d'enregistrement a lieu, après l'adoption du règlement, à la date déterminée par le greffier dans un avis public dans un journal (les frais pour la tenue du registre devront être payés par le requérant). À la date prévue, les personnes habiles à voter peuvent se présenter à l'hôtel de ville et signer le registre demandant que le règlement soit soumis à un référendum. Si un nombre suffisant de personnes habiles à voter signe le registre, le conseil doit tenir un référendum ou il peut retirer le règlement.

**Veillez prendre en note ce qui suit avant de soumettre votre demande :**

- Il n'existe aucune garantie que le Conseil municipal accordera la modification au zonage.
- La procédure de modification au zonage s'échelonne sur plusieurs mois avant d'être complétée.
- Le coût non remboursable de 1 660\$ ou 2 750\$ et plus, selon le cas.