

PROCÉDURE DE CRÉATION DE COMPTE MULTI

Le **compte MULTI** est votre clé d'accès aux activités municipales : il vous permet de vous inscrire facilement, en ligne. Pour créer votre compte, il vous suffit d'avoir un **numéro MULTI résident** ou un **numéro MULTI non-résident**, selon votre situation.

AVANT DE COMMENCER, VOUS AVEZ BESOIN :

- D'un numéro MULTI valide (anciennement numéro LUDIK)
- D'un ordinateur, tablette ou téléphone portable avec une connexion internet

Important : Le compte doit être créé par la personne adulte responsable des inscriptions de la famille.

Si vous ne possédez pas de numéro MULTI, les détails pour obtenir un numéro se trouve à la page **Compte MULTI**.



COMMENT CRÉER VOTRE COMPTE MULTI ?

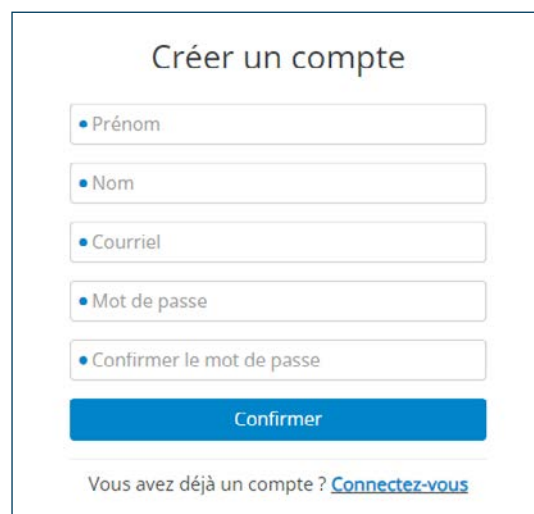
1. Rendez-vous sur le site des inscriptions en ligne : multi.pointe-claire.ca
2. Cliquez sur « **Créer un compte** ».



The screenshot shows the top navigation bar of the website. On the left is the 'Pointe Claire' logo. In the center, there is a search bar with the placeholder text 'Rechercher une activité par mots clés' and a 'Rechercher une activité' button. On the right, there are two buttons: 'Connexion' and 'Créer un compte', with the latter being highlighted with a red border.

3. Entrez votre prénom, nom et adresse courriel personnelle. Choisissez un mot de passe puis cliquez sur « **Confirmer** ».
4. Un courriel de confirmation vous sera automatiquement envoyé à l'adresse indiquée.
5. Consultez votre boîte de réception, ouvrez le courriel et cliquez sur le bouton « **Confirmation de mon adresse courriel** » pour activer votre compte.

(Si vous ne recevez pas le courriel après quelques minutes, vérifiez votre boîte de courrier indésirable).



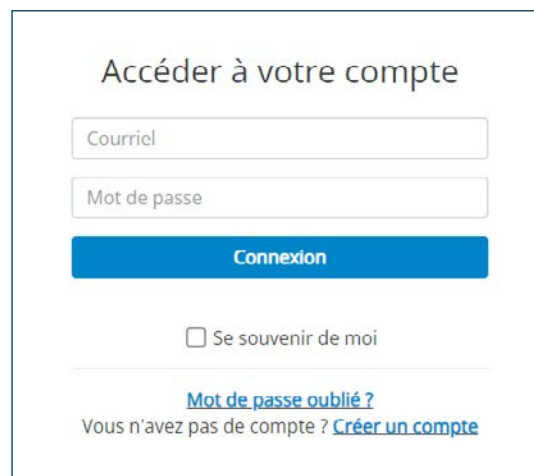
The screenshot shows the 'Créer un compte' form. It has a title 'Créer un compte' and five input fields: 'Prénom', 'Nom', 'Courriel', 'Mot de passe', and 'Confirmer le mot de passe'. Below the fields is a blue 'Confirmer' button. At the bottom, there is a link: 'Vous avez déjà un compte ? [Connectez-vous](#)'.

ACTIVATION DE VOTRE COMPTE MULTI

Le lien de vérification de votre adresse courriel vous acheminera automatiquement à la page de connexion de la plateforme MULTI.

1. **Saisissez vos informations**

Entrez votre adresse courriel et mot de passe, puis cliquez sur « **Connexion** ».




The screenshot shows the 'Accéder à votre compte' form. It has a title 'Accéder à votre compte' and two input fields: 'Courriel' and 'Mot de passe'. Below the fields is a blue 'Connexion' button. Underneath is a checkbox labeled 'Se souvenir de moi'. At the bottom, there is a link: 'Mot de passe oublié ? [Mot de passe oublié ?](#)' and another link: 'Vous n'avez pas de compte ? [Créer un compte](#)'.

2. Choisissez l'option correspondant à votre situation

Activer votre compte

Citoyen




J'ai un numéro MULTI (numéro Ludik)

Pour les **résident(e)s** de la Ville de Pointe-Claire, le **numéro MULTI** se situe sur votre **carte MULTI**. Assurez vous que celle ci est valide !

Pour les **non-résident(e)s** de la ville de Pointe-Claire, le **numéro MULTI** est anciennement votre numéro LUDIK.

Continuer l'activation de mon compte



Je n'ai pas de numéro MULTI (numéro Ludik)

Pour acquérir un **numéro MULTI**, veuillez consulter la procédure [Numéro MULTI](#) sur le site de la ville de Pointe Claire.

Déconnecter et revenir plus tard

Annuler

3. Lier votre dossier

Saisissez les informations demandées et cliquez sur « **Lier** ».

Lier mon dossier

Numéro MULTI (# Ludik)

Date de naissance

AnnulerLier

4. Activer votre compte

Lisez puis acceptez le formulaire de consentement pour terminer la création de votre compte.

Activer votre compte

Consentement

CONSENTEMENT AU PARTAGE DES RENSEIGNEMENTS POUR LES PLATEFORMES EN LIGNE DE LA VILLE ET DE SES ORGANISMES AFFILIÉS.

Avec votre consentement, la ville ainsi que ses organismes affiliés partageront les informations de votre compte afin que vous puissiez utiliser la plateforme d'inscription en ligne de la ville et celles des organismes. Ce partage d'information vous permettra d'utiliser le même compte pour les différentes plateformes d'inscription en ligne et vous n'aurez plus à fournir plusieurs fois des renseignements sur votre situation et des copies de preuve de résidence.

Qu'est-ce qu'on partage et à qui?

Les renseignements suivants, pour vous et les membres de votre famille liés au dossier, pourront être consultés par les administrateurs des loisirs de la ville et les administrateurs des organismes avec lesquels vous aurez des liens transactionnels (dossier, inscriptions, réservations et abonnements).

Il est de votre responsabilité d'avoir le consentement des membres inscrits à votre dossier.

- Nom de famille
- Prénom
- Date de naissance
- Sexe
- Adresse civique
- Adresse courriel
- Numéro de téléphone
- Numéro d'assurance social (NAS)
- Numéro d'assurance maladie (NAM)
- Photo du membre

Portée des obligations

Le consentement est valide pour la ville ainsi que ses organismes affiliés, et ce tant et aussi longtemps que votre compte existera sur ces plateformes en ligne.

Vous n'êtes **pas obligés de donner ce consentement** et vous pouvez le **retirer ou demander l'anonymisation de votre compte** en communiquant avec la ville, et ce, en tout temps.

En cochant cette case, vous déclarez avoir lu et accepté les informations de la section ci-dessus

Je refuse J'accepte

VISUALISATION DE VOTRE DOSSIER

- Rendez-vous sur la plateforme (**multi.pointe-claire.ca**)
- Dans le coin supérieur droit de l'écran, cliquez sur votre nom, puis sur « **Mon dossier** ».
- Dans votre dossier, vous aurez accès à vos coordonnées personnelles, aux membres de la famille liés à votre compte, à l'inscriptions aux activités ainsi qu'à votre historique.

INFORMATION IMPORTANTE

Pour lier ou retirer un membre de votre famille, communiquez avec le Service de la culture, des sports, des loisirs et du développement communautaire.

Renseignements

Service de la culture, des sports, des loisirs et du développement communautaire

- Téléphone : **514 630-1214**
- Courriel : **recreation@pointe-claire.ca**