

PROCÉDURE D'INSCRIPTION EN LIGNE

Avant de procéder à une inscription, avoir créé votre compte est obligatoire.
Pour ce faire, cliquer **ici**.

IMPORTANT :

Le compte doit être créé au nom de la personne adulte responsable des inscriptions et non au nom de l'enfant.

Nous vous recommandons de conserver cette procédure à portée de main afin de suivre facilement chaque étape pendant votre inscription.

Vous devez avoir en votre possession votre carte de crédit Visa ou Mastercard (si frais applicables).

Pour connaître les dates d'inscription, consultez la page Inscription et réservation sur le site Web de la Ville.



ÉTAPE 1 – ACCÉDER À LA PLATEFORME MULTI

Se rendre à multi.pointe-claire.ca

Cliquer sur **Connexion**.



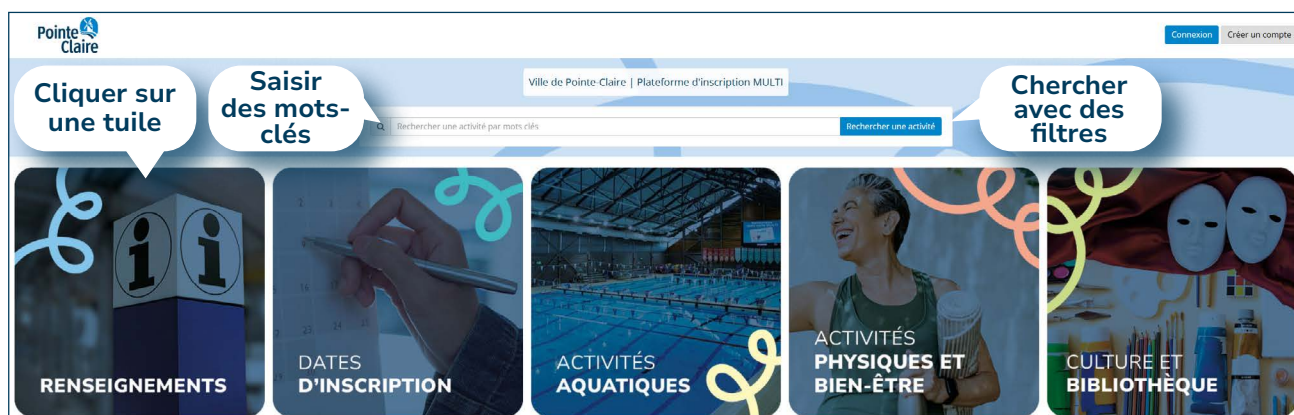
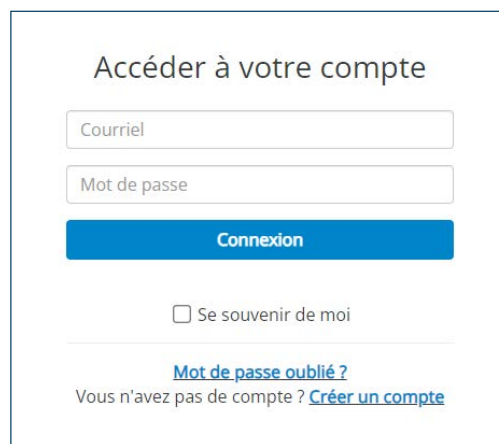
ÉTAPE 2 – ACCÉDER À VOTRE COMPTE

Saisir votre adresse courriel et votre mot de passe, puis cliquer sur **Connexion**.

ÉTAPE 3 – TROUVER UNE ACTIVITÉ

Trouver une activité à l'aide de l'une des options suivantes :

- Cliquer sur une **tuile** correspondant au type d'activité recherché
- Saisir des mots-clés dans la barre **Rechercher une activité**
- Cliquer sur **Rechercher une activité** sans entrer de mots pour utiliser les filtres (session, âge, lieu, etc.)



ÉTAPE 4 – SÉLECTIONNER UNE ACTIVITÉ

Sélectionner l'activité souhaitée, puis cliquer sur le symbole + à droite de l'écran pour l'ajouter rapidement à votre panier.

Sinon, cliquer sur le titre de l'activité pour consulter les détails. À partir de cette page, cliquer sur + Inscrire pour procéder à l'inscription.

The screenshot shows the 'Activités' page on the Pointe Claire website. At the top, there are links for 'Connexion' and 'Créer un compte'. Below the header, there are search filters for 'Recherche', 'Session', 'Âge', 'Statut', 'Clientèle', 'Jours', 'Catégorie d'âge', 'Site', and 'Promoteur'. A table lists activities with columns for 'Nom', 'Code', 'Âge', 'Début - Fin', 'Horaire', 'Site', 'Statut', and 'Prix'. Three activities are listed: '3D Beaded Dolphin (anglais)', '4 O'Clock Craft Club (anglais)', and '5 O'Clock Craft Club (anglais)'. Callouts highlight 'Consulter tous les détails' and 'Ajout rapide'.

Nom	Code	Âge	Début - Fin	Horaire	Site	Statut	Prix
3D Beaded Dolphin (anglais)	2Y-ART06	11 - 17 ans	2026-03-03 2026-03-03	Mardi 14:45 - 16:45	Bibliothèque Centrale	In cours	0,00 \$
4 O'Clock Craft Club (anglais)	2E-ART03	6 - 9 ans	2026-01-30 2026-04-10	Vendredi 16:00 - 17:00	Bibliothèque Valois	In cours	0,00 \$
5 O'Clock Craft Club (anglais)	2F-ART04	9 - 12 ans	2026-01-30 2026-04-10	Vendredi 17:00 - 18:00	Bibliothèque Valois	In cours	0,00 \$

ÉTAPE 5 – SÉLECTIONNER LA PERSONNE À INSCRIRE

Cliquer sur **Sélectionner** sous le nom de la ou des personnes liées à votre famille, affichées à gauche de l'écran.

Pour inscrire une autre activité, cliquer sur **Continuer à magasiner**, puis faire de nouveaux choix.

Consulter en tout temps le **panier** en haut de l'écran pour voir le nombre d'inscriptions, le coût total et le temps de connexion restant.

Pour inscrire une personne non liée à votre famille (ex. un ou une ami(e)), utiliser **Sélectionner une autre personne**.

Saisir le **numéro MULTI** valide et la **date de naissance**, puis cliquer sur **Créer**.

Le nom s'affichera temporairement en pointillé, pour la durée de l'inscription seulement.

Cliquer sur **Continuer à magasiner** pour ajouter d'autres activités ou cliquer sur **Confirmer vos achats** pour finaliser les inscriptions.

The screenshot shows the 'Choix des personnes' form. It features a selection button for 'BUDDY BUDDY' and a 'Sélectionner' button. Below, there is a 'Sélectionner une autre personne' button and a form with fields for 'Numéro MULTI (# Ludik)', 'Date de naissance', and a 'Créer' button. At the bottom, there are 'Retour', 'Continuer à magasiner', and 'Confirmer vos achats' buttons.

ÉTAPE 6 – VALIDER L'INSCRIPTION

Vérifier le contenu du panier en cliquant sur l'icône du panier en haut à droite de l'écran. Pour retirer une activité, cliquer sur le symbole **X** dans le coin supérieur droit de l'encadré.

Cliquer sur **Passer à la caisse** pour poursuivre.

Les articles de votre panier vous sont réservés pour **29:58** minutes. Ce temps est ajusté en fonction de votre activité de magasinage et il inclut le temps pour payer vos achats. Il est visible en tout temps au haut de la page.

Contenu du panier	
Inscription Aquarelle - débutant Centre culturel Stewart Hall Centre culturel Stewart Hall BUDDY BUDDY	7A-AR-AQU Du 19 janv. 2026 au 20 avr. 2026 Lundi 13:00 à 16:00 312,00

Sous-total	271,36 \$
TPS	13,57 \$
TVQ	27,07 \$
Total	312,00 \$

[Passer à la caisse](#)

ÉTAPE 7 – CONFIRMER L'INSCRIPTION

Sous **Sélectionner un mode de paiement**, choisir **Par carte de crédit**.

Lire les **conditions d'utilisation pour l'achat en ligne**, puis cliquer sur **J'ai pris connaissance des conditions d'utilisation et je les accepte**.

Cliquer sur Confirmer.

ÉTAPE 8 – EFFECTUER LE PAIEMENT

Vous serez automatiquement redirigé vers la passerelle de paiement sécurisée **Acceo Transphere**. Sous **Mode de paiement**, remplir les champs demandés, puis cliquer sur **Payer**. Vous recevrez une **confirmation par courriel**. Consulter le détail de la transaction dans **Mon profil**, section **Transactions**.

Télécharger la confirmation au besoin.

Payeur
BUDDY BUDDY
94, Avenue Douglas-Shand
Pointe-Claire, Québec, H9R 2A8

Paieement
Sélectionner un mode de paiement
 Par carte de crédit
 J'ai pris connaissance des Conditions d'utilisation pour les achats en ligne et je les accepte.

[Précédent](#) [Confirmer](#)

ANNULER UNE INSCRIPTION À UNE ACTIVITÉ GRATUITE

Merci de libérer votre place si vous ne pouvez pas vous présenter.

Les activités gratuites peuvent être annulées en ligne en tout temps avant le début.

Pour ce faire il faut :

Se connecter à **votre compte**.

Cliquer sur **Mon dossier**.

Dans la section **Activités et achats**, cliquer sur **Actions** pour l'activité à annuler.

Cliquer sur **Annulation**, puis **Confirmer**.

La place sera alors rendue disponible pour une autre personne.

VISUALISATION DE VOTRE DOSSIER

- Rendez-vous sur la plateforme (multi.pointe-claire.ca)
- Dans le coin supérieur droit de l'écran, cliquez sur votre nom, puis sur « **Mon dossier** ».
- Dans votre dossier, vous aurez accès à vos coordonnées personnelles, aux membres de la famille liés à votre compte, à l'inscriptions aux activités ainsi qu'à votre historique.

BESOIN D'AIDE ?

Veillez consulter la page
Compte MULTI sur le site
Web de la Ville.

Renseignements

Service de la culture, des sports, des loisirs
et du développement communautaire

- Téléphone : **514 630-1214**
- Courriel : multi@pointe-claire.ca