

Accessibilité universelle

PLAN D'ACTION 2026 À L'ÉGARD DES PERSONNES VIVANT AVEC UN HANDICAP ET BILAN 2025

Adopté par le conseil municipal le 2 juin 2026



Bâtiment des travaux publics



Parc Tony-Proudfoot



Parc Tony-Proudfoot



Parc Edgewater



Parc Valois



Forêt enchantée – derrière la Bibliothèque publique de Pointe-Claire – Centrale

Table des matières

| | | | |
|---|-----------|---|-----------|
| MOT DU MAIRE | 3 | SECTION 6 – Plan d’action 2026 à l’égard des personnes vivant avec un handicap | 12 |
| SECTION 1 – Introduction et statistiques | 4 | SECTION 7 – Bilan 2025..... | 25 |
| <i>Introduction</i> | <i>4</i> | SECTION 8 – Conclusion | 38 |
| <i>Statistiques</i> | <i>6</i> | SECTION 9 – Comité d’accessibilité..... | 38 |
| SECTION 2 – Mission de la Ville de Pointe-Claire | 7 | <i>Membres du comité.....</i> | <i>38</i> |
| <i>Axe 1 – Ville solidaire, tournée vers la collectivité, bienveillante et accueillante.....</i> | <i>7</i> | <i>Soutien au comité.....</i> | <i>38</i> |
| <i>Axe 2 – Innovation, collaboration et créativité.....</i> | <i>7</i> | ANNEXE..... | 39 |
| <i>Axe 3 – Transition écologique et résilience</i> | <i>7</i> | <i>Liste des immeubles de la Ville.....</i> | <i>39</i> |
| <i>Axe 4 – Démocratie, gouvernance et participation citoyenne.....</i> | <i>7</i> | | |
| SECTION 3 – Obligations légales..... | 8 | | |
| <i>Loi assurant l’exercice des droits des personnes handicapées en vue de leur intégration scolaire, professionnelle et sociale.....</i> | <i>8</i> | | |
| SECTION 4 – Organismes communautaires offrant un soutien aux citoyennes et aux citoyens de Pointe-Claire | 9 | | |
| SECTION 5 – Mesures d’urgence et protocole de sécurité | 10 | | |
| 5.1 <i>Communication et soutien</i> | <i>10</i> | | |
| 5.2 <i>Comité de circulation municipal</i> | <i>10</i> | | |
| 5.3 <i>Transport.....</i> | <i>10</i> | | |
| 5.4 <i>Protocole établi à la Direction de la culture, des sports, des loisirs et du développement communautaire, ainsi qu’à la Direction de l’inspection – sécurité publique.....</i> | <i>11</i> | | |



JOHN BELVEDERE
MAIRE

Bonjour à toutes et à tous,

C'est avec fierté que la Ville de Pointe-Claire présente son Plan d'action sur l'accessibilité 2026 visant à favoriser l'intégration sociale et professionnelle des personnes en situation de handicap.

L'accessibilité ne doit jamais être tenue pour acquise. C'est une responsabilité concrète, portée au quotidien par nos équipes, nos partenaires et l'ensemble de notre communauté. Ce plan témoigne de notre volonté collective d'agir pour améliorer nos infrastructures, bonifier nos programmes et rendre nos services véritablement accessibles à toutes et à tous.

Pointe-Claire a à cœur d'offrir un milieu de vie inclusif, où chaque personne est accueillie avec respect et peut s'épanouir pleinement. C'est cette ambition qui guide les actions décrites dans ces pages, et c'est elle qui continuera d'orienter nos décisions dans les années à venir.

Je compte sur chacune et chacun d'entre vous pour faire vivre cet engagement au quotidien.
Bonne lecture !

A handwritten signature in blue ink that reads "John Belvedere". The signature is written in a cursive, flowing style.

John Belvedere
Maire de Pointe-Claire

SECTION 1 – Introduction et statistiques

INTRODUCTION

La Ville de Pointe-Claire est une municipalité bien établie dans la communauté de l'Ouest-de-l'Île de Montréal qui compte 33 488 habitants, d'après le Recensement de 2021 effectué par Statistique Canada. D'une superficie de 18,9 m, entre l'autoroute 40 et le lac Saint-Louis. Elle est traversée par deux autoroutes (20 et 40) et deux lignes ferroviaires. La Ville est reconnue pour la qualité de ses services, ses infrastructures modernes et son engagement envers l'inclusion et l'accessibilité.

L'un de ses mandats consiste à assurer l'intégration sociale et professionnelle de toutes et tous. Toujours un chef de file en matière d'innovation et d'engagement communautaire, la Ville continue d'offrir des services de qualité en mettant en oeuvre des stratégies, des lignes directrices et des protocoles à l'intention de tous les citoyennes et citoyens. Qu'il s'agisse de citoyen(ne) s ou d'invité(e)s venu(e)s de l'extérieur, la municipalité s'efforce de répondre aux besoins de tous celles et ceux qui participent aux nombreux programmes de loisirs offerts dans ses diverses installations récréatives.

La municipalité s'engage à assurer un soutien aux employé(e)s qui peuvent avoir besoin d'assistance spéciale sur leur lieu de travail, ainsi qu'à fournir les outils appropriés pour les aider dans leurs tâches quotidiennes. Elle appuie en outre certains programmes qui visent l'intégration au sein de la communauté et dans le milieu de travail en accueillant des stagiaires ou en facilitant les stages dans leur domaine aux individus qui pourraient avoir besoin d'assistance spéciale. La Ville de Pointe-Claire offre des possibilités de stage dans le cadre de programmes de formation préparatoire au travail à l'intention d'étudiant(e)s ayant des limitations intellectuelles ou physiques. Durant leur stage, ces étudiant(e)s reçoivent un accompagnement personnalisé adapté à leurs besoins. L'objectif est de faire vivre à ces étudiants des expériences stimulantes et valorisantes afin de les préparer à intégrer le milieu de travail.

Enfin, la Ville de Pointe-Claire reçoit une subvention d'Emploi Québec depuis 2016 dans le cadre du Contrat d'intégration au travail pour les employés à temps plein ayant des besoins spéciaux. La subvention est renouvelée annuellement.

Administration municipale

La Ville est divisée en huit districts, chacun représenté par un conseiller ou une conseillère, ainsi que le maire John Belvedere :

District 1 – Cedar/Le Village : Claudine Demers

District 2 – Lakeside : Ludovic Matthews

District 3 – Valois : Kelly Thorstad-Cullen

District 4 – Cedar Park Heights : Andrew Swidzinski

District 5 – Lakeside Heights : Cynthia Homan

District 6 – Seigniorie : Bruno Tremblay

District 7 – Northview : Eric Stork

District 8 – Oneida : Mike Potvin

Espaces verts et loisirs

- 50 parcs, dont un parc naturel (Terra-Cotta), 16 parcs communautaires et plusieurs installations sportives.
- Environ 20 km de pistes cyclables, incluant 4 tunnels et un viaduc.
- 11 patinoires extérieures, dont 2 réfrigérées, et 7 piscines extérieures chauffées.
- Centre aquatique avec deux bassins olympiques et programmes adaptés.
- Centre nautique de la Baie-de-Valois : activités accessibles et programmes compétitifs.
- Centre sportif Olive-Urquhart : activités libres pour tous les âges.

Services et culture

- Hôpital du Lakeshore, membre du CIUSSS de l'Ouest-de-l'Île.
- Centre commercial Fairview Pointe-Claire : 175 boutiques, futur pôle REM.
- Bibliothèque publique de Pointe-Claire : Centrale et Succursale Valois, services bilingues, activités culturelles et ressources pour tous les âges.
- Centre culturel Stewart Hall : propose une programmation culturelle variée, incluant des expositions d'art, des ateliers, des activités pour les familles et un espace boutique.
- Parc Tony Proudfoot : aménagements inclusifs pour enfants à besoins particuliers.
- Villages de Pointe-Claire et Valois : commerces, restaurants, patrimoine et proximité avec le lac.

Pointe-Claire se distingue par son dynamisme, son accessibilité universelle et la diversité de ses services offerts à l'ensemble de la population.

Comité d'accessibilité de la Ville

Le Comité d'accessibilité a pour mission d'orienter les actions de la Ville en vue d'améliorer ses programmes et de veiller à ce que toutes ses décisions, notamment celles concernant l'accessibilité, les règles, les règlements et les services offerts dans toutes les installations, contribuent à favoriser une participation optimale pour toutes les personnes. La Ville de Pointe-Claire a établi un plan d'action pour documenter les efforts constamment déployés afin d'intégrer tous les individus au sein de la collectivité et, notamment, les citoyennes et citoyens qui ont des besoins en matière d'aide et d'accessibilité.

Le Plan d'action municipal 2026 pour l'intégration sociale et professionnelle des personnes vivant avec un handicap regroupe les objectifs de l'ensemble des Directions de la Ville de Pointe-Claire en matière d'intégration et d'accessibilité pour tous celles et ceux qui participent à ses programmes et à ses activités. Le but visé consiste à améliorer ou à adapter les programmes et les installations en fonction des besoins des résident(e)s et des non-résident(e)s, afin de créer une offre de services étendue et polyvalente.

Ville de Pointe-Claire est reconnue pour la qualité et la diversité de ses installations, de ses activités sportives, récréatives et culturelles, et des services offerts à toute sa population. Le conseil municipal a toujours à cœur les normes de haute qualité qui font la réputation de Pointe-Claire.

STATISTIQUES

Selon les informations compilées par l'Office des personnes handicapées du Québec et tirées de l'Enquête canadienne sur l'incapacité réalisée par Statistique Canada, les tableaux ci-dessous présentent les dernières données sur le taux et le type d'incapacité des personnes âgées de 15 ans et plus au Québec, ainsi que le nombre estimé de personnes vivant avec une incapacité.

| TAUX D'INCAPACITÉ DES PERSONNES DE 15 ANS ET PLUS AU QUÉBEC EN 2022 SELON L'ÂGE | | |
|--|--------------------------|---------------------------|
| <i>Groupes d'âge</i> | <i>Taux d'incapacité</i> | <i>Population estimée</i> |
| 15 à 24 ans | 16,4 % | 143 280 |
| 25 à 44 ans | 17,6 % | 377 910 |
| 45 à 64 ans | 19,9 % | 445 120 |
| Total 15 ans à 64 ans | 18,4 % | 966 310 |
| 65 à 74 ans | 24,7 % | 232 250 |
| 75 ans et plus | 38 % | 223 460 |
| Total 65 ans et plus | 29,8 % | 455 710 |

| TAUX D'INCAPACITÉ DES PERSONNES DE 15 ANS ET PLUS AU QUÉBEC EN 2022 SELON LE TYPE D'INCAPACITÉ | | |
|---|---|---------------------------|
| <i>Type d'incapacité</i> | <i>Taux des personnes avec incapacité</i> | <i>Population estimée</i> |
| Vision | 4,7 % | 319 480 |
| Audition | 3,3 % | 223 270 |
| Mobilité | 7,4 % | 502 940 |
| Flexibilité | 7,6 % | 514 610 |
| Dextérité | 3,1 % | 208 210 |
| Douleur | 12,7 % | 862 570 |
| Apprentissage | 4,5 % | 308 010 |
| Développement | 1,3 % | 85 060 |
| Santé mentale | 6,7 % | 453 970 |
| Mémoire | 2,9 % | 199 240 |
| Indéterminée | 0,6 % | 41 880 |

Source : « Personnes handicapées du Québec en chiffres », Office des personnes handicapées du Québec. Consultez le sous-onglet « Aperçu statistique des personnes handicapées du Québec » (page mise à jour le 8 février 2024). Site consulté en mai 2026. <https://www.ophq.gouv.qc.ca/publications/statistiques/personnes-handicapees-au-quebec-en-chiffres/apercu-statistique-des-personnes-handicapees-au-quebec.html#c28364>

SECTION 2 – Mission de la Ville de Pointe-Claire

Le Plan stratégique 2023–2030 de la Ville de Pointe-Claire repose sur quatre grandes priorités qui visent à soutenir l'ensemble de la communauté.

Ces priorités mettent l'accent sur l'inclusion et la qualité de vie, l'amélioration des services grâce à l'innovation et au travail d'équipe, la protection de l'environnement et la participation des citoyens aux décisions municipales.

Cette planification guidera les actions municipales actuelles et futures, contribuant au développement responsable de la communauté tout en préservant le caractère unique de Pointe-Claire et, surtout, la qualité de son milieu de vie. Le plan constitue un outil de gestion essentiel pour la Ville, définissant les priorités, établissant les objectifs et orientant l'ensemble des actions administratives.

Le Plan stratégique 2023–2030 est structuré en quatre axes stratégiques principaux, onze orientations et trente-sept actions. Il guidera les réalisations, projets et politiques à venir et comprend des indicateurs de performance permettant d'appuyer sa mise en œuvre et de suivre l'avancement des engagements de la Ville.

Axe 1 — Ville solidaire, tournée vers la collectivité, bienveillante et accueillante

La Ville désire poursuivre et bonifier ses actions pour offrir à sa population un environnement inclusif, respectueux, sécuritaire et solidaire. Que ce soit par l'augmentation de l'offre de logements abordables et accessibles, la diversification de ses activités culturelles et sociales ou l'amélioration de la mobilité active, Pointe-Claire s'engage à s'inspirer des pratiques exemplaires pour créer une ville à échelle plus humaine !

Axe 2 — Innovation, collaboration et créativité

La Ville vise à accroître l'attractivité, l'innovation et la prospérité sur son territoire, tout en favorisant le rayonnement de sa communauté et de ses actions. Devant les nombreux défis auxquels elle doit s'attaquer, comme le redéveloppement de son territoire et l'adaptation aux changements climatiques, Pointe-Claire désire que ses décisions et actions, prises en concertation avec la communauté et les acteurs locaux, contribuent aux transformations les plus profondes et durables.

Axe 3 — Transition écologique et résilience

De concert avec la communauté, la Ville de Pointe-Claire s'engage à accélérer la transition écologique sur son territoire par des actions concrètes de manière à favoriser l'adaptation aux changements climatiques et à limiter leurs répercussions, à réduire les GES et à augmenter la résilience urbaine, notamment par l'implantation de solutions issues de la nature et de la science. Pointe-Claire croit qu'il sera possible d'atteindre ces objectifs en travaillant ensemble à réduire notre empreinte écologique et en œuvrant au bien-être collectif.

Axe 4 — Démocratie, gouvernance et participation citoyenne

La Ville s'engage à construire et à développer une culture organisationnelle transparente, collaborative et à l'écoute de sa population. Pointe-Claire désire faciliter, stimuler et augmenter les occasions où la communauté pourra s'exprimer et contribuer aux solutions urbaines, dans le respect des capacités humaines et financières de la Ville. Pointe-Claire désire multiplier les occasions de collaboration avec les citoyennes et citoyens ainsi qu'avec les milieux universitaires, culturels, institutionnels et gouvernementaux afin de répondre efficacement aux enjeux environnementaux, sociaux et économiques.

Pour plus d'information, veuillez consulter le [Plan stratégique 2023–2030](#) sur le site Web de la Ville.

SECTION 3 – Obligations légales

Loi assurant l'exercice des droits des personnes handicapées en vue de leur intégration scolaire, professionnelle et sociale

Toute personne ayant une déficience entraînant une incapacité significative et persistante et qui est sujette à rencontrer des obstacles dans l'accomplissement d'activités courantes est considérée comme une personne handicapée selon la *Loi assurant l'exercice des droits des personnes handicapées en vue de leur intégration scolaire, professionnelle et sociale*.

En 2004, l'Assemblée nationale du Québec a adopté le projet de loi 56 qui remplaçait le titre de l'ancienne loi par celui de *Loi assurant l'exercice des droits des personnes handicapées en vue de leur intégration scolaire, professionnelle et sociale*. Pour les municipalités telles que Pointe-Claire, les articles 61.1 et 61.3 de cette loi sont particulièrement pertinents, puisque nous travaillons constamment à l'élaboration de plans d'action qui nous permettront d'assurer leur mise en œuvre et de dépasser nos objectifs.

L'article 61.1 prévoit que chaque municipalité qui compte au moins 10 000 habitants adopte un plan d'action identifiant les obstacles à l'intégration des personnes handicapées dans le secteur d'activité relevant de ses attributions et décrivant les mesures prises au cours de l'année qui se termine et les mesures envisagées pour l'année qui débute dans le but de réduire ces obstacles à l'intégration. Ce plan doit inclure tout élément qui sera déterminé par le gouvernement sur la recommandation du ministre. Le plan doit être produit et rendu public annuellement.

L'article 61.3 prévoit que les municipalités, les ministères et tous les autres organismes publics au moment d'acheter ou de louer des biens et des services durant leur processus d'approvisionnement, doivent déterminer si ces biens et services sont accessibles aux personnes handicapées. Cela inclut les projets de développement durable ainsi que ceux visant l'accessibilité universelle.

Le présent document énonce le plan d'action de la Ville de Pointe-Claire qui est mis en œuvre afin de réduire les obstacles que les personnes vivant avec un handicap rencontrent pour qu'elles puissent prendre part à la vie citoyenne. Notre municipalité a pour but de progresser en soutenant nos citoyennes et nos citoyens ainsi que nos visiteurs par leur intégration à tous les programmes et événements qui ont lieu dans la Ville. De plus, la Ville veut développer et mettre en œuvre de nouvelles stratégies et travailler avec la collectivité pour créer de nouvelles mesures d'adaptation de nos infrastructures et de nos démarches.

SECTION 4 – Organismes communautaires offrant un soutien aux citoyennes et aux citoyens de Pointe-Claire

- ABOVAS (Accompagnement bénévole de l'Ouest de l'Île), 514 694-3838, abovas.com
- Action Main d'Oeuvre, 185 Dorval Avenue, Suite 203, Dorval, QC H9S 5J9, 514 721-4941, actionmaindoeuvre.ca
- Aide au troisième âge, 94 Douglas-Shand Avenue, Pointe-Claire, QC H9R 2A8, 514 630-1248, pointe-claire.ca/vie-communautaire/programmes-et-subsventions/programmes-et-soutien-financier-pour-les-personnes-aines
- AlterGo, 525 Dominion Street, Montreal, QC H3J 2B4, 514 933-2739, altergo.ca
- AQLPH (Association québécoise pour le loisir des personnes handicapées), 25 Forges Street, Trois-Rivières, QC G9A 6A7, 819 693-3339, aqlph.qc.ca
- Association québécoise de voile adaptée, 1 Cartier Avenue, Pointe-Claire, QC H9S 4R3, 514 694-8021, aqva.org
- AVATIL (Apprentissage à la vie autonome – towards independent living), 387 40th Avenue, Lachine, QC H8T 2E7, 514 634-8944, avatil.org
- AWISH (Association d'entraide d'arthrite de l'Ouest de l'Île de Montréal), 640 Lakeshore Drive, Suite 103, Dorval, QC H9S 2B6, 514 631-3288, awishmontreal.org
- CABVWI (Centre d'action bénévole Ouest-de-l'Île), 1 De l'Église Street, Sainte-Anne-de-Bellevue, QC H9X 1W4, 514 457-5445, cabvwi.org
- Centre Bienvenue, 12694 Gouin Boulevard West, Pierrefonds, QC H8Z 1W4, 514 421-2212, centrebienvenue.org
- Centre de crise de l'Ouest de l'Île, 170 Du Buisson Street, Pierrefonds–Roxboro, QC H8Y 2Z6, 514 684-6160, centredecriseoi.com
- Centre de réadaptation Lethbridge–Layton–Mackay, 514 488-5552, llmrc.ca
- Centre de répit Angelman, 14400 Gouin Boulevard West, Pierrefonds, QC H9H 1B1, 514 316-9017, angelman.ca
- CRC (Centre de ressources communautaires), 114 Donegani Avenue, Pointe-Claire, QC H9R 2V4, 514 694-6404, crcinfo.ca
- CIUSSS (Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l'Ouest-de-l'Île-de-Montréal), ciusss-ouestmtl.gouv.qc.ca
- CLSC du Lac-Saint-Louis, 180 Cartier Avenue, Pointe-Claire, QC H9S 4S1, 514 697-4110, ciusss-ouestmtl.gouv.qc.ca/installations/clsc/clsc-du-lac-saint-louis
- Espace Muni, 6200 Taschereau Boulevard, Suite 401, Brossard, QC J4W 3J8, 450 466-9777, espacemuni.org
- Hear Entendre Québec, 7000 Sherbrooke Street West, Montreal, QC H4B 1R2, 514 488-5552 ext. 4500/514 797-2447 (text only), hearhear.org
- Hôpital Général du Lakeshore, 160 Stillview Avenue, Pointe-Claire, QC H9R 2Y2, 514 630-2225, ciusss-ouestmtl.gouv.qc.ca/installations/centres-hospitaliers-de-soins-generaux-et-specialises/hopital-general-du-lakeshore
- Illuminez un rêve, 63B Donegani Avenue, Pointe-Claire, QC H9R 2V9, 514 695-3310, lightadream.com
- Institut Nazareth et Louis Braille – Jean Brillant, 3744 Jean-Brillant Street, Montreal, QC H3T 1P1, 450 463-1710/1 800 361-7063, inlb.qc.ca
- Les Amis de la santé mentale, 25 Fieldfare Avenue, Beaconsfield, QC H9W 4W4, 514 636-6885, asmfmh.org
- NOVA Ouest-de-l'Île, 447 Beaconsfield Boulevard, Beaconsfield, QC H9W 4C2, 514 695-8335, novawi.org
- OPHQ (Office des personnes handicapées du Québec), 309 Brock Street, Drummondville, QC J2B 1C5, 1 800 567-1465, ophq.gouv.qc.ca
- Répit-Ressource, 271B Labrosse Avenue, Pointe-Claire, QC H9R 1A3, 514 353-1479, repit-ressource.com
- Société Alzheimer de Montréal, 4505 Notre-Dame Street West, Montreal, QC H4C 1S3, 514 369-0800, alzheimermontreal.ca
- Société Logique – design universel, 5800 Saint-Denis Street, Suite 602, Montreal, QC H2S 3L5, 514 522-8284, societelogique.org
- Sport'Aide, 5055 Wilfrid-Hamel Boulevard, Quebec City, QC G2E 2G6, 1 833 211-2433, sportaide.ca
- STM (Société de transport de Montréal), Navette OR par taxi, 514 280-9055, stm.info/fr/taxi/navette-or-par-taxi-270-pointe-claire
- STM (Société de transport de Montréal), Transport adapté, 3111 Jarry Street East, Montreal, QC H1Z 2C2, 514 280-8211, stm.info/fr/ta
- Thérapie Kiddo Active, 223 Saint-Jean Boulevard, Pointe-Claire, QC H9R 3J1, 514 428-0123, kiddoactive.com
- WIAIH (Association de l'Ouest-de-l'Île pour les handicapés intellectuels), 111 Donegani Avenue, Pointe-Claire, QC H9R 2W3, 514 694-7090, wiaih.qc.ca
- WICA (Parrainage civique de la banlieue ouest), 152 Concord Crescent, Pointe-Claire, QC H9R 1N4, 514 694-5850, volunteerwica.com
- YMCA, 514 687-9622, ymcaquebec.org/fr

SECTION 5 – Mesures d’urgence et protocole de sécurité

5.1 Communication et soutien

Objectifs

- Être proactif, partager l’information, mettre tout en œuvre dans le but d’apporter des solutions ou des changements de sorte que tous les programmes et équipements de la Ville répondent aux besoins de tous ceux et celles qui participent à notre vie communautaire et qui utilisent nos installations.
- Essayer de trouver de nouvelles plateformes et participer à des programmes de sensibilisation communautaire et de soutien avec tous les organismes, commissions scolaires et services du CIUSSS.
- Collaborer et soutenir tous les programmes, les événements et les projets connexes annoncés et soutenus par la Direction des communications de la Ville en ce qui a trait aux communications futures avec les résident(e)s de Pointe-Claire et tous les visiteurs qui ont besoin d’accessibilité et de soutien.
- Continuer à travailler avec l’OPHQ afin de faire preuve de respect et de sensibiliser la communauté.
- Une formation annuelle sera offerte aux employé(e)s de la Ville et aux étudiants d’été sur les procédures d’assistance aux personnes vulnérables en cas d’urgence ou de sinistre.
- Cette formation vise à préparer les équipes municipales en leur fournissant les connaissances et les outils nécessaires pour soutenir les personnes ayant divers besoins, notamment celles vivant avec des incapacités physiques et/ou intellectuelles ou des maladies chroniques, qui pourraient nécessiter de l’aide lors de leur hébergement dans des refuges temporaires mis en place par la Ville.
- Les protocoles et les lignes directrices seront revus et mis à jour de façon continue afin d’assurer que la Ville puisse soutenir efficacement l’ensemble des citoyennes et citoyens.

5.2 Comité de circulation municipal

Objectifs

- Faire en sorte que tout soit en place pour accommoder les personnes vivant avec un handicap afin de leur faciliter l’accès au transport public.
- Établir des liens d’intervention entre les différentes Directions municipales quant au traitement des requêtes des citoyens concernant la circulation et la sécurité routière.
- Réaliser des études concernant le traitement de la circulation et de la sécurité routière.
- Élaborer des critères afin d’uniformiser les décisions concernant la gestion de la circulation et la sécurité des usagers sur l’ensemble du territoire.
- Élaborer des projets ou y participer afin de favoriser les déplacements actifs des piétons et des cyclistes, de manière à ce qu’ils partagent la route avec les automobilistes de façon sécuritaire.
- Faire des recommandations pour accroître la sécurité des usagers de la route (piétons, cyclistes, automobilistes) en améliorant la circulation sur le territoire.
- S’assurer que les recommandations respectent les normes concernant l’accessibilité pour les piétons et pour les personnes à mobilité réduite.
- Évaluer et analyser les différents aspects de la circulation au sein de la municipalité, en collaboration avec la Direction de l’inspection – sécurité publique.

5.3 Transport

Objectifs

La Navette Or et par taxi est un service offert aux personnes âgées de plus de 65 ans résidant à Pointe-Claire. Ce service de taxi est offert conjointement par la STM et le Programme d’aide au troisième âge de la Ville de Pointe-Claire (il est nécessaire de s’y inscrire auprès de la municipalité).

Le service de la Navette Or offre un parcours comprenant 37 arrêts dans la municipalité. Ce service est offert d’un arrêt à l’autre, du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30. Le client doit réserver le taxi au moins 40 minutes à l’avance le jour du transport. Sa mise en place a contribué à accroître la capacité de la Ville à répondre aux besoins de mobilité des personnes du troisième âge sur son territoire.

SECTION 5 – Mesures d’urgence et protocole de sécurité

5.4 Protocole établi à la Direction de la culture, des sports, des loisirs et du développement communautaire et à la Direction de l’inspection – sécurité publique

- En cas d’urgence ou de catastrophe naturelle, les équipes municipales des mesures d’urgence doivent être prêtes à accueillir les résident(e)s, les visiteuses et les visiteurs des municipalités voisines et à répondre à leurs besoins. La Ville de Pointe-Claire demeure engagée à faire progresser l’accessibilité universelle et à renforcer les programmes municipaux qui favorisent la pleine participation et l’inclusion de toutes les personnes pouvant nécessiter de l’assistance.
- Les équipes municipales doivent identifier et répondre aux besoins liés à l’accessibilité, notamment en matière d’hébergement dans les refuges et les installations municipales, de moyens de communication, de transport, de matériel et d’équipement adaptés, ainsi que de considérations liées aux allergies alimentaires.
- La Ville soutient une programmation récréative inclusive afin d’assurer la prestation de services de qualité à l’ensemble des citoyens. Elle s’engage également à offrir d’excellents services tout en soutenant de manière proactive les personnes vivant avec un handicap et leurs familles, y compris dans les situations où une assistance municipale est requise lors d’une urgence touchant la communauté.
- La Ville continuera de collaborer avec les partenaires et organismes communautaires afin d’offrir un soutien additionnel aux équipes municipales lors de ce type de situations d’urgence.

SECTION 6 – Plan d'action 2026 à l'égard des personnes vivant avec un handicap

Objectifs et projets en cours pour l'année 2026

| OBSTACLE | OBJECTIF | MESURE | INDICATEUR | RESPONSABLE | DATE LIMITE |
|--|---|--|--|---|-------------|
| COMITÉ D'ACCESSIBILITÉ – ADMINISTRATION DE LA VILLE | | | | | |
| Améliorer la connaissance des besoins des résidentes et résidents en matière d'accessibilité universelle dans la Ville en recevant une rétroaction et des demandes de la part des résidentes et résidents. | Suivre les demandes de renseignements et les requêtes des résidentes et résidents adressées à la Ville pour des questions liées à l'accessibilité. | Suivi des demandes de soutien en accessibilité. Le comité accueille favorablement toute recommandation concernant les demandes futures. Par exemple : en matière de collaboration interservices. | Suivre le nombre de demandes concernant l'accessibilité qui sont envoyées à l'hôtel de ville. Contrôler et suivre toutes les demandes reçues. | <ul style="list-style-type: none"> • Culture, sports, loisirs et développement communautaire • Communications • Comité d'accessibilité • Comité de circulation • Inspection – sécurité publique | 2026 |
| L'absence de portes automatiques dans certains bâtiments municipaux limite l'accessibilité des lieux. | Évaluer les portes dans les bâtiments de la Ville. Première étape : dresser l'inventaire des portes qui ne sont pas accessibles par bâtiment. | Recenser les portes qui pourraient être remplacées par des systèmes de portes d'entrée sans contact dans les bâtiments de la Ville. | Soumettre, par l'entremise de dossiers de candidature, des demandes à la Direction des Travaux publics et Immeubles pour tous les projets soutenant l'accessibilité, en tant qu'initiative municipale. | <ul style="list-style-type: none"> • Comité pour l'accessibilité • Travaux publics et immeubles • Hôtel de ville • Culture, sports, loisirs et développement communautaire • Centre sportif Olive-Urquhart • Aréna Bob-Birnie | 2026 |
| Peu de signalisation annonçant au public les lieux accessibles de la Ville. | Installer des panneaux de signalisation dans les bâtiments de la Ville pour informer le public des lieux accessibles : <ul style="list-style-type: none"> • Le chalet Arthur-E.-Séguin a besoin d'une signalisation extérieure indiquant que les usagers de la Société de transport de Montréal (STM) ont accès au transport adapté. • L'hôtel de ville nécessite une signalisation extérieure indiquant que la rampe d'accès accessible est accessible par l'entrée latérale de l'édifice. | Une signalisation extérieure claire améliorera et clarifiera l'accessibilité des différents bâtiments de la Ville pour les résidentes et résidents. Par exemple : Hôtel de ville et chalet Arthur-E.-Séguin. | Les équipes municipales travailleront en collaboration avec les représentants de la communauté et STM en ce qui concerne l'accessibilité universelle. | <ul style="list-style-type: none"> • Comité pour l'accessibilité • Travaux publics et immeubles • Culture, sports, loisirs et développement communautaire • Communications • STM | 2026 |

| OBSTACLE | OBJECTIF | MESURE | INDICATEUR | RESPONSABLE | DATE LIMITE |
|---|---|--|--|--|--------------------|
| Améliorer la compréhension des employées et employés en développant des formations sur l'accessibilité et l'inclusion, notamment sur l'accueil et l'assistance aux résidentes et résidents au sein de la Ville. | Fournir des formations actualisées et des bonnes pratiques aux équipes de la Ville. | Offrir des formations aux employées et employés afin de favoriser une meilleure compréhension et une participation inclusive, notamment en matière de santé mentale et de modes d'accueil. | Nombre de membres du personnel ayant participé aux formations annuelles. | <ul style="list-style-type: none"> Comité d'accessibilité Culture, sports, loisirs et développement communautaire Ressources humaines Organisations communautaires – offre de formations | Été / Automne 2026 |

COMMISSION POUR L'ACCESSIBILITÉ – ADMINISTRATION DE LA VILLE – EN COURS DEPUIS 2025

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|------------------|
| Manque de sensibilisation des résidentes et résidents aux initiatives existantes de la Ville. | Assurer la promotion des programmes, événements et activités de la Ville favorisant l'inclusion sociale et la diversité. | Élaborer, en collaboration avec la Direction des communications, un plan ou un outil de diffusion visant à promouvoir les événements en cours et à sensibiliser le public aux programmes inclusifs offerts aux résidentes et résidents. Par exemple : Initiatives actuelles de la Ville : soutien à l'accessibilité et à l'inclusion – Conseil consultatif de la jeunesse (juin 2026). | Déterminer le nombre accru de résidentes et résidents touché(e)s par l'utilisation de l'outil de communication. | <ul style="list-style-type: none"> Administration municipale Comité d'accessibilité Communications Culture, sports, loisirs et développement communautaire Comité diversité et inclusion sociale | En cours en 2026 |
| Les besoins de toutes les Directions municipales en termes de programmes / ressources sont inconnus, ce qui nous empêche de maximiser l'accessibilité de nos offres. | Établir un budget pour le programme d'investissement quinquennal consacré exclusivement aux projets d'accessibilité. Par exemple : Le budget sera utilisé pour le projet de parc soutenant l'inclusion. | Prévoir et prioriser les ressources budgétaires liées aux projets du programme d'investissement 2024-2028, incluant l'achat d'équipement adapté pour les programmes et les activités. | Établir une liste annuelle de priorités pour l'achat d'équipements accessibles. Dans le cadre du programme d'investissement approuvé par la Ville. | <ul style="list-style-type: none"> Comité d'accessibilité Culture, sports, loisirs et développement communautaire Finances | En cours en 2026 |

COMMUNICATIONS

COMMUNICATIONS – EN COURS DEPUIS 2025

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|------------------|
| Absence de signalisation en braille dans les bâtiments rénovés de la Ville. | Intégrer le braille dans l'affichage public afin de rendre l'information plus accessible à toutes et tous. | Mise en place d'une signalisation en braille au Centre nautique de la Baie-de-Valois. | Nombre d'installations de signalisation en braille réalisées dans les bâtiments rénovés de la Ville. | <ul style="list-style-type: none"> Communications | En cours en 2026 |
|---|--|---|--|--|------------------|

| OBSTACLE | OBJECTIF | MESURE | INDICATEUR | RESPONSABLE | DATE LIMITE |
|--|--|--|---|---|--------------------|
| Sous-utilisation des ressources existantes pour indiquer les bâtiments et les services accessibles dans notre site Web. | Améliorer l'efficacité du site Web en matière d'indication des bâtiments et des services accessibles. | Utiliser des pictogrammes pour identifier les bâtiments ainsi que les programmes et événements accessibles, notamment en ce qui concerne les entrées et les toilettes. | Quantifier le nombre d'actions / ajouts effectués dans notre site Web. | <ul style="list-style-type: none"> • Communications • Culture, sports, loisirs et développement communautaire | En cours en 2026 |
| Difficultés à obtenir des renseignements sur l'accessibilité et l'inclusion de l'actuel site Web de la Ville. | Évaluer le site Web de la Ville afin d'améliorer l'accès aux renseignements sur l'accessibilité et l'inclusion. | Attribution d'un contrat pour retenir les services d'une entreprise spécialisée en matière d'évaluation et de soutien. | Obtenir un rapport de recommandation indiquant les domaines à améliorer. | <ul style="list-style-type: none"> • Communications • Entreprises externes | En cours en 2026 |
| Difficultés pour les résidentes et résidents vivant avec un handicap à naviguer sur le site Web de la Ville pour trouver des renseignements. | Amélioration de l'accessibilité du site Web de la Ville pour toute personne utilisant le site Web. | Proposer des outils pour rendre le site Web plus accessible. | Évaluation continue du site Web et de son contenu. | <ul style="list-style-type: none"> • Communications | En cours en 2026 |
| Absence de ressources et d'informations en ligne sur les installations et les programmes accessibles. | Fournir du contenu en ligne sur les installations et les programmes accessibles de la Ville pour les partenaires externes. | Accroître la visibilité de la Ville sur différentes plateformes. | Fournir des renseignements sur diverses plateformes de réseaux sociaux qui soutiennent l'inclusion (plateformes gouvernementales / touristiques / culturelles). | <ul style="list-style-type: none"> • Communications | En cours en 2026 |

CULTURE, SPORTS, LOISIRS ET DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|----------|
| Redévelopper le programme d'aide financière municipale appelé désormais programme Place (Participer aux Loisirs, Arts et Culture Équitablement). Promouvoir les programmes auprès des familles de la Ville. | Soutenir l'accès des familles aux programmes municipaux grâce au programme d'aide financière PLACE et en assurer la promotion auprès de la population. | Mise en œuvre et promotion du programme pour les résidentes et résidents par des outils promotionnels. Le programme sera annoncé sur le site Web de la Ville. Les résidentes et résidents pourront accéder à la demande en ligne. | Suivre le nombre de participantes et participants qui s'inscrivent au programme de subvention. | <ul style="list-style-type: none"> • Administration de la Ville • Culture, sports, loisirs et développement communautaire • Communications • Organismes communautaires | Été 2026 |
| Subvention limitée pour les résidentes et résidents vivant avec un handicap qui souhaitent participer à des activités et des programmes de la Ville à un prix réduit. | Étudier les villes voisines et les meilleures pratiques en matière de subventions qui soutiennent les résidentes et résidents souhaitant participer à des activités en faveur de l'accessibilité. | Proposer la mise en œuvre future d'un programme de subvention pour les résidentes et résidents vivant avec un handicap, avec une carte MULTI. | Suivre le nombre de personnes souhaitant participer à ce programme pour favoriser l'inclusion. | <ul style="list-style-type: none"> • Administration de la Ville • Culture, sports, loisirs et développement communautaire | 2026 |

| OBSTACLE | OBJECTIF | MESURE | INDICATEUR | RESPONSABLE | DATE LIMITE |
|---|---|--|--|--|-------------|
| Assurer un environnement inclusif pour tous les jeunes et les familles qui participent aux activités d'Halloween dans la Ville. | Annoncer les événements d'Halloween accessibles en octobre pour les résidentes et résidents, tout en encourageant la participation de toutes et tous. | <p>Promotion d'activités inclusives dans la programmation de la Ville en octobre.</p> <ul style="list-style-type: none"> Le Centre sportif Olive-Urquhart est accessible à toutes et tous. Les résidentes et résidents peuvent s'inscrire pour obtenir un panneau « Accessibilité aux bonbons » afin de l'afficher sur leur propriété pour informer que leur maison est accessible à toutes et tous. Les résidentes et résidents qui ramasseront un panneau recevront un ticket pour participer à un tirage d'Halloween. | Suivre le nombre de personnes qui participent à la fête d'Halloween accessible. | <ul style="list-style-type: none"> Culture, sports, loisirs et développement communautaire Centre sportif Olive-Urquhart Communications | 2026 |
| Le registre des résidentes et résidents vulnérables pour la préparation aux situations d'urgence nécessite une amélioration continue. | Créer un formulaire de demande que les personnes doivent remplir avec leurs renseignements personnels pour la base de données de la Ville, énumérant tous les besoins et les mesures d'accessibilité pour les résidentes et résidents qui pourraient avoir besoin d'une aide supplémentaire en cas d'urgence. | Prévoir la promotion du programme sur le site Web et sur le panneau électronique de la Ville afin d'atteindre le plus grand nombre de personnes. | Mettre en place des fichiers et une base de données de la Ville afin de recueillir des renseignements personnels répertoriant tous les besoins et toutes les informations relatives à l'accessibilité pour que les équipes de la Ville soient prêtes en cas d'urgence. | <ul style="list-style-type: none"> Culture, sports, loisirs et développement communautaire Communications | 2026 |
| Peu d'espaces accessibles aux athlètes pour s'entraîner dans la Ville. | Développer et promouvoir de nouveaux programmes de natation paralympique adaptés aux besoins des athlètes de la Ville en matière d'accessibilité. | Promouvoir le nombre de participantes et participants à la natation paralympique au Centre sportif Olive-Urquhart. Tous les athlètes ont accès aux rampes de la piscine, aux vestiaires et aux toilettes. | Suivre le nombre d'athlètes participant au programme tout au long de l'année. | <ul style="list-style-type: none"> Centre sportif Olive-Urquhart Culture, sports, loisirs et développement communautaire | 2026 |

| OBSTACLE | OBJECTIF | MESURE | INDICATEUR | RESPONSABLE | DATE LIMITE |
|--|---|---|---|--|--------------------|
| Nécessité pour les membres du personnel d'apprendre les étapes du fonctionnement du lève-personne de la piscine pour aider les personnes à entrer et sortir de la piscine. | Assurer des formations annuelles pour le personnel qui travaille dans les programmes adaptés et assiste la clientèle. | Suivre le nombre de personnes participant aux formations pour faire fonctionner le lève-personne. | Faire le suivi du nombre d'employées et employés de la Ville qui peuvent faire fonctionner l'ascenseur de la piscine pour soutenir tous les membres qui participent aux programmes du Centre aquatique Pointe-Claire. | <ul style="list-style-type: none"> Centre aquatique Pointe-Claire | 2026 |
| Programmation inclusive pour les enfants ayant des besoins spéciaux au Centre aquatique Pointe-Claire. | Fournir des programmes adaptés aux enfants âgés de 3 à 17 ans avec un enseignement individuel dans le gymnase et la piscine. | La Ville assure la formation des employées et employés avant qu'ils ne travaillent dans le cadre du programme adapté. | Poursuivre la promotion du programme Aqua Percept dans la communauté. | <ul style="list-style-type: none"> Centre aquatique Pointe-Claire Culture, sports, loisirs et développement communautaire | 2026 |
| Renseignements limités sur les services disponibles en faveur de l'accessibilité universelle et de l'inclusion dans la communauté. | Offrir aux enfants une activité interactive favorisant leur participation et leur réflexion sur un thème éducatif, par exemple l'amitié et les comportements positifs entre amis. | Promouvoir sur le site Web de la Ville les initiatives en matière d'accessibilité ainsi que les organisations communautaires soutenant l'inclusion. | Nombre d'initiatives de sensibilisation à l'accessibilité et à l'inclusion réalisées par la Ville lors des périodes du 1 ^{er} au 7 juin et du 3 décembre. | <ul style="list-style-type: none"> Culture, sports, loisirs et développement communautaire Communications | 2026 |
| Accès limité à la plateforme d'enregistrement en ligne disponible pour les résidentes et résidents de la Ville. | Soutenir les résidentes et résidents dans l'utilisation de la nouvelle plateforme d'inscription en ligne MULTI afin de faciliter l'accès aux activités et programmes municipaux. | Veiller à ce que le processus d'inscription soit efficace pour toutes et tous. Nouvelles dates d'inscription et promotion du programme sur le site Web de la Ville. | Suivre le nombre de résidentes et résidents utilisant la plateforme d'enregistrement tout au long de l'année. Annoncer les mises à jour et les renseignements sur les programmes à toutes et tous. | <ul style="list-style-type: none"> Administration municipale Culture, sports, loisirs et développement communautaire Communications | 2026 |
| Des enjeux d'accessibilité sont présents pour les conférences en personne à la Bibliothèque publique de Pointe-Claire et au Centre culturel Stewart Hall. | Acquérir et mettre en œuvre la technologie Wordly à la Bibliothèque publique de Pointe-Claire afin d'offrir la traduction et la transcription en direct, et étendre ce service au Centre culturel Stewart Hall. | Un outil et un écran ont été achetés pour permettre la diffusion dans la salle multimédia. | Un écran a été installé et Wordly est utilisé pour les conférences à la Bibliothèque publique de Pointe-Claire. Étendre cette offre au Centre culturel Stewart Hall. | <ul style="list-style-type: none"> Bibliothèque publique de Pointe-Claire Centre culturel Stewart Hall | 2026 |
| L'accessibilité de la programmation des camps d'été de la Ville peut être limitée par l'absence d'équipement adapté, notamment un vélo adapté. | Intégrer le nouveau vélo adapté dans la programmation et les activités du camp de jour, pour les enfants qui y participent. | Donner la priorité aux besoins des enfants qui ont besoin d'un vélo adapté. | Nombre de périodes d'activités incluant l'utilisation du vélo adapté dans les camps d'été. | <ul style="list-style-type: none"> Culture, sports, loisirs et développement communautaire Camps de jour | 2026 |

| OBSTACLE | OBJECTIF | MESURE | INDICATEUR | RESPONSABLE | DATE LIMITE |
|---|--|--|---|--|-------------|
| Besoin de programmes de prévention des chutes pour les personnes âgées. | <ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre le programme Stand-Up de prévention des chutes pour les personnes âgées en partenariat avec le CIUSSS, en assurant sa continuité malgré la rénovation du Centre aquatique Pointe-Claire en 2026. | Planifier les deux sessions du programme Stand-Up en collaboration avec le CIUSSS, coordonner sa mise en œuvre et assurer l'inscription des participantes et participants, incluant la désignation d'un représentant du CIUSSS pour le suivi des demandes d'information. | Maintien de la prestation du programme Stand-Up malgré la fermeture du Centre aquatique de Pointe-Claire en 2026. | <ul style="list-style-type: none"> Culture, sports, loisirs et développement communautaire CIUSSS Centre aquatique Pointe-Claire Centre sportif Olive-Urquhart | 2026 |
| La promotion continue d'une société inclusive nécessite une meilleure structuration et planification des initiatives liées aux dates importantes du calendrier. | Mettre en valeur sur le site Web de la Ville les initiatives liées aux dates du calendrier favorisant l'inclusion et l'accessibilité. | Planifier annuellement les dates clés du calendrier de l'inclusion et prévoir leur promotion continue sur le site Web de la Ville. | <p>Nombre de communications ou publications réalisées sur le site Web de la Ville en lien avec les dates du calendrier de l'inclusion.</p> <p>Par exemple distribuer des livrets d'activités sur l'amitié aux enfants lors d'événements, organiser un tirage.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Culture, sports, loisirs et développement communautaire Communications | 2026 |
| La visibilité de la programmation inclusive de canoë-kayak et d'activités nautiques auprès de la population et des personnes visitant la Ville est limitée. | Faire connaître et promouvoir la programmation inclusive de canoë-kayak et d'activités nautiques auprès de la population et des personnes visitant la Ville. | Mettre en place des actions de communication afin de promouvoir la programmation inclusive de canoë-kayak et d'activités nautiques auprès de la population et des personnes visitant la Ville tout au long de la saison. | Nombre de personnes rejointes par les actions de promotion de la programmation inclusive de canoë-kayak et d'activités nautiques. | <ul style="list-style-type: none"> Club de canoë kayak Activités nautiques Culture, sports, loisirs et développement communautaire Communications | 2026 |
| Manque de connaissances du personnel d'été en contact avec le public en ce qui concerne l'accueil et le service au public en cas d'urgence. | <p>Sensibiliser le personnel à la préparation aux situations d'urgence en contact avec les résidentes, les résidents et les Villes voisines.</p> <p>Soutenir l'ensemble de la population, en tenant compte de la diversité des besoins, des états de santé et des situations de handicap au sein de la communauté.</p> | Organiser une session de formation pour le personnel municipal en contact avec le public sur l'accueil et le service des personnes ayant de nombreux besoins. | Suivre le nombre de personnes pouvant participer à la formation à l'été 2026. | <ul style="list-style-type: none"> Comité pour l'accessibilité Culture, sports, loisirs et développement communautaire Toutes les Directions de la Ville Communications Ressources humaines | Été 2026 |

| OBSTACLE | OBJECTIF | MESURE | INDICATEUR | RESPONSABLE | DATE LIMITE |
|---|--|---|--|--|--------------------|
| Développement continu de procédures et de protocoles en cas de mesures d'urgence pour soutenir les résidentes et résidents vivant avec un handicap. | Améliorer la capacité de la Ville à soutenir les résidentes et résidents vivant avec un handicap en situation d'urgence grâce à des procédures et outils adaptés, incluant le registre des mesures d'urgence. | Mettre à jour les procédures et protocoles d'urgence et assurer la promotion du registre des mesures d'urgence auprès des résidentes et résidents et du personnel. | Taux de mise à jour des dossiers du registre des mesures d'urgence. | <ul style="list-style-type: none"> Administration municipale Culture, sports, loisirs et développement communautaire Communications | Été-automne 2026 |
| Accès limité aux équipements municipaux favorisant la participation aux activités récréatives et sportives. | Améliorer l'accès et la participation aux installations et programmes municipaux par le développement d'activités et d'équipements accessibles et adaptés. | Mettre en place un service d'emprunt de matériel adapté pour les résidentes et résidents détenteurs de la carte MULTI, assurer sa promotion auprès de la population et encourager les équipes municipales à formuler des recommandations pour les achats annuels d'équipements accessibles. | Nombre de personnes utilisant le service d'emprunt et taux de participation aux activités municipales accessibles. | <ul style="list-style-type: none"> Culture, sports, loisirs et développement communautaire Camps de jour Bibliothèque Centre culturel Stewart Hall Centre aquatique Pointe-Claire Club de canoë kayak Centre sportif Olive-Urquhart Aréna Bob-Birnie | Été 2026 |
| CULTURE, SPORTS, LOISIRS ET DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE – EN COURS DEPUIS 2025 | | | | | |
| La promotion des programmes d'exercice adaptés pour les personnes âgées de la Ville doit être renforcée. | Augmenter la participation des personnes âgées aux programmes de remise en forme adaptés offerts par la Ville, tels que Aqua Arthritis et Chair Fitness, en personne et en ligne. | Mettre en œuvre des actions de promotion des programmes d'exercice adaptés offerts au Centre aquatique Pointe-Claire et dans d'autres lieux municipaux afin de rejoindre les personnes âgées et les personnes visitant la Ville. | Nombre de personnes inscrites aux programmes de remise en forme adaptés offerts par la Ville, en personne et en ligne. | <ul style="list-style-type: none"> Culture, sports, loisirs et développement communautaire Centre aquatique Pointe-Claire Centre sportif Olive-Urquhart Communications | 2026 |
| Le besoin d'un programme continu de soutien à l'inclusion sociale et à l'accessibilité pour les enfants nécessitant des activités de thérapie physique et de mouvement est présent dans la Ville. | Offrir des programmes d'été inclusifs favorisant l'accessibilité et la participation des enfants, notamment par des activités de mouvement et de thérapie physique en collaboration avec des partenaires communautaires. | Soutenir les initiatives communautaires et développer des activités inclusives pour les enfants dans le cadre des programmes d'été, en collaboration avec des partenaires locaux et des entreprises de la Ville. | Nombre d'enfants participant aux activités inclusives des camps d'été. | <ul style="list-style-type: none"> Culture, sports, loisirs et développement communautaire Camps de jour Administration de la Ville Kiddo Active – Thérapie pédiatrique | Été 2026 |

| OBSTACLE | OBJECTIF | MESURE | INDICATEUR | RESPONSABLE | DATE LIMITE |
|---|--|---|--|--|--------------------|
| L'offre de programmes de subventions destinés aux résidentes et résidents de la communauté vivant avec un handicap doit être améliorée. | Favoriser l'accès des résidentes et résidents bénéficiant d'une aide financière aux programmes de remise en forme et d'activité physique afin de soutenir l'accessibilité et l'inclusion dans la Ville. | Développer des mesures de soutien permettant aux résidentes et résidents admissibles de participer aux programmes de la Ville en matière de remise en forme et d'activité physique. | Nombre de participants bénéficiant d'une aide financière inscrits aux programmes de remise en forme et d'activité physique. | <ul style="list-style-type: none"> • Culture, des sports, des loisirs et du développement communautaire • Communications • Administration de la Ville | 2026 |
| La disponibilité de personnel qualifié est essentielle pour assurer l'intégration et le bon fonctionnement des programmes des camps de jour. | Renforcer la capacité de la Ville à offrir des programmes de camps de jour inclusifs grâce à des ressources et du personnel spécialisé adéquats. | Rechercher et obtenir des subventions et partenariats afin de soutenir l'embauche de personnel spécialisé et l'offre de programmes inclusifs dans les camps de jour. | Nombre de subventions obtenues et nombre de semaines de service d'intégration offertes dans les camps de jour. | <ul style="list-style-type: none"> • Camps de jour • Culture, sports, loisirs et développement communautaire • Finance • Altergo • Bourses d'été • Programme fédéral | En cours en 2026 |
| L'accès aux programmes et services de la Bibliothèque publique de Pointe-Claire et du Centre culturel Stewart Hall est limité pour certaines résidentes et certains résidents ayant des enjeux de mobilité. | Développer des ressources pour soutenir les résidentes et résidents qui ne peuvent pas accéder aux programmes en raison de leur mobilité. | Développer des initiatives permettant l'accès aux services de la Bibliothèque publique de Pointe-Claire et du Centre culturel Stewart Hall, notamment par l'organisation de visites et la planification de dates au calendrier. | Nombre de résidentes et résidents utilisant les services accessibles (prêt de livres, livres audio, collections adaptées, etc.). | <ul style="list-style-type: none"> • Culture, sports, loisirs et développement communautaire • Bibliothèque publique de Pointe-Claire – Centrale • Bibliothèque publique de Pointe-Claire – Valois • Centre culturel Stewart Hall | En cours en 2026 |
| L'offre de programmation et d'activités inclusives pour les enfants dans la communauté est limitée. | Développer une programmation et des activités inclusives pour les enfants et les familles afin de favoriser l'accessibilité dans la communauté. Par exemple : Chasse au trésor/page de coloriage : Parc Tony-Proudfoot, Parc Valois | Développer en deux phases une activité inclusive pour les enfants en collaboration avec des organismes communautaires locaux, incluant la conception du projet et sa mise en œuvre, ainsi que sa promotion auprès de la population. | Nombre d'enfants et de familles participant aux activités inclusives. | <ul style="list-style-type: none"> • Culture, sports, loisirs et développement communautaire • Équipe des événements spéciaux • Camps de jour • Bibliothèque publique de Pointe-Claire – Centrale • Centre culturel Stewart Hall • WIAIH | En cours en 2026 |

| OBSTACLE | OBJECTIF | MESURE | INDICATEUR | RESPONSABLE | DATE LIMITE |
|---|---|---|--|---|------------------|
| Assurer une programmation inclusive pour les enfants ayant des besoins particuliers. | Fournir des programmes adaptés aux enfants et aux familles ayant des besoins particuliers. Par exemple : Matinée artistique pour les enfants de 5 à 10 ans | Approcher et établir des contacts avec des groupes de jeunes présentant un trouble du spectre de l'autisme (TSA). Offrir une heure du conte ou un programme de lecture. Par exemple : Création en douceur, un soutien pour les parents d'enfants atteints de TSA. | Contrôler le nombre d'enfants et de familles participant au programme spécialisé. | <ul style="list-style-type: none"> • Culture, sports, loisirs et développement communautaire • Bibliothèque publique de Pointe-Claire – Centrale • Centre culturel Stewart Hall • WIAIH | En cours en 2026 |
| Le financement des projets spéciaux soutenant l'accessibilité universelle dans la Ville doit être renforcé. | Assurer une veille continue des programmes de subventions provinciales et fédérales afin de soutenir le développement de l'accessibilité universelle dans la Ville. | En proposant des programmes supplémentaires dans la communauté, ce changement positif renforcera le soutien apporté à tous les résidents et visiteurs. | Suivre le nombre de subventions affichées dans les secteurs public/privé pour soutenir les projets d'accessibilité – équipement. | <ul style="list-style-type: none"> • Culture, sports, loisirs et développement communautaire • Finances • Programmes gouvernementaux • Programme Bon départ – Canadian Tire | En cours en 2026 |

TRAVAUX PUBLICS ET IMMEUBLES

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|-----------------|
| Avancement des projets, infrastructures et bâtiments favorisant l'accessibilité. | Améliorer l'accessibilité lors de la construction et de la rénovation des bâtiments municipaux, par exemple le Centre aquatique Pointe-Claire | Les plans et les conceptions intégreront l'accessibilité universelle au projet. | Projet de construction faisant l'objet d'un appel d'offres, planifié par phases. Par exemple : aménagement de vestiaires accessibles et d'un sauna. La Ville collabore avec l'organisme Société Logique dans le cadre de ce projet. | <ul style="list-style-type: none"> • Travaux publics et immeubles • Culture, sports, loisirs et développement communautaire • Société Logique | 2026 et au-delà |
|--|---|---|---|--|-----------------|

TRAVAUX PUBLICS

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|------------------|
| Veiller à l'entretien permanent des jardinières accessibles dans la Ville pendant les mois d'été et d'automne. | L'équipe des travaux publics de la Ville entretient les jardinières accessibles sur les sites de la Ville pour que tous les résidentes et résidents puissent en profiter. Par exemple : Jardin de solidarité – rue Maywood | Des jardinières seront entretenues à divers endroits de la Ville : été et automne. | Sensibiliser en faisant la promotion de l'environnement tout en soutenant l'inclusion. Initiative locale avec une organisation communautaire : une aide alimentaire provenant des récoltes saisonnières des jardins. | <ul style="list-style-type: none"> • Travaux publics et immeubles • Culture, sports, loisirs et développement communautaire • Emplacement des parcs | En cours en 2026 |
|--|---|--|--|--|------------------|

| OBSTACLE | OBJECTIF | MESURE | INDICATEUR | RESPONSABLE | DATE LIMITE |
|--|--|---|--|--|------------------|
| TRAVAUX PUBLICS ET BÂTIMENTS – EN COURS DEPUIS 2025 | | | | | |
| Améliorer l'accessibilité des bâtiments municipaux | Assurer la sécurité des bâtiments par des projets et des travaux de construction favorisant l'accessibilité universelle. Effectuer des réparations majeures, notamment le remplacement des systèmes de levage des ascenseurs existants. Développer des projets au sein de l'hôtel de ville, du Centre culturel Stewart Hall et du Centre sportif Olive-Urquhart. | Une fois les projets approuvés, le budget sera alloué. Certains projets peuvent être confiés à l'interne. Ex. : projet de construction en faveur de l'accessibilité. | Faire le suivi de tous les développements des projets de construction. Les Directions sont invitées à soumettre une demande de projet. Processus d'évaluation pour tous les projets. Hôtel de ville : Mai-juillet 2026 Centre culturel Stewart Hall : Mars-mai 2026 Centre sportif Olive-Urquhart : Août-octobre 2026 | <ul style="list-style-type: none"> Administration municipale Travaux publics et immeubles Culture, sports, loisirs et développement communautaire | En cours en 2026 |
| Améliorer les futurs plans de développement de la Ville en soutenant l'accessibilité universelle. Par exemple : Projets d'analyse de rentabilité. | Offrir des services aux différentes Directions municipales afin d'améliorer les projets et les travaux de construction de la Ville pouvant être réalisés à l'interne, dans le but de soutenir l'accessibilité au sein de la Ville. | Réaliser et améliorer des projets d'infrastructure favorisant l'accessibilité pour l'ensemble des résidentes, résidents et personnes visitant la Ville. | Cas à présenter – Programme d'investissement – à l'administration de la Ville. Les projets approuvés seront assortis d'un plan. Ex : construction, développement, réparations. | <ul style="list-style-type: none"> Administration municipale Travaux publics et immeubles Culture, sports, loisirs et développement communautaire | En cours en 2026 |
| PARCS ET ESPACES VERTS | | | | | |
| PARCS ET ESPACES VERTS – EN COURS DEPUIS 2025 | | | | | |
| Créer des parcs et des espaces verts plus accessibles dans l'ensemble de Pointe-Claire. | Développer de nouveaux outils de communication accessibles dans les parcs pour les personnes visitant la Ville. | Installer des panneaux de communication pour les personnes qui ont des difficultés à s'exprimer. | Nombre de panneaux de communication accessibles installés dans les parcs municipaux. | <ul style="list-style-type: none"> Ingénierie Parcs et espaces verts Culture, sports, loisirs et développement communautaire | En cours en 2026 |
| Créer des parcs et des espaces verts plus accessibles dans l'ensemble de Pointe-Claire. | Ajouter du mobilier urbain dans un projet d'aménagement de parcs : garantir l'accessibilité. | Intégration de nouveaux bancs, d'une table de pique-nique et d'une zone d'ombre dans le parc. | Nombre de bancs et de tables installés dans des zones accessibles des parcs municipaux. | <ul style="list-style-type: none"> Ingénierie Parcs et espaces verts Culture, sports, loisirs et développement communautaire | Été 2026 |

| OBSTACLE | OBJECTIF | MESURE | INDICATEUR | RESPONSABLE | DATE LIMITE |
|--|---|--|--|---|--|
| Certains des parcs vieillissants de Pointe-Claire ne sont pas accessibles à toutes et tous. | Rénovation des aires de jeux pour les rendre plus accessibles. Projet en cours. | Réaliser des améliorations d'accessibilité dans les parcs municipaux, notamment par l'ajout de modules et de surfaces de jeux accessibles ainsi que par l'amélioration des sentiers et de l'éclairage. | Nombre de parcs ayant fait l'objet d'améliorations en accessibilité. | <ul style="list-style-type: none"> Ingénierie Parcs et espaces verts Culture, sports, loisirs et développement communautaire | Phase 1 prévue en 2026, avec une réalisation planifiée à l'automne. Phase 2 prévue pour l'été 2027. |
| Créer des parcs et des espaces verts plus accessibles dans l'ensemble de Pointe-Claire. | Améliorer l'accessibilité des parcs et espaces verts de Pointe-Claire par des projets de rénovation ciblés. | Refaire l'escalier au parc Cedar Park Heights avec une conception plus accessible, incluant une structure linéaire et une rampe d'appui éclairée. | Achèvement des travaux de rénovation de l'escalier au parc Cedar Park Heights (oui/non). | <ul style="list-style-type: none"> Ingénierie Parcs et espaces verts Culture, sports, loisirs et développement communautaire | Été 2026 |
| Certains trottoirs de la Ville sont difficiles à traverser pour les personnes qui se déplacent avec des limitations physiques. | Traversées sécurisées à certaines entrées pour les piétons et les cyclistes le long de la voie de desserte. | Amélioration des trottoirs devant les entrées charretières le long de la voie de service de l'autoroute 40. | Nombre de trottoirs rendus plus accessibles dans la Ville. | <ul style="list-style-type: none"> Ingénierie | Prévue pour le début de l'été 2026 |

RESSOURCES HUMAINES

RESSOURCES HUMAINES – EN COURS DEPUIS 2025

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|------------------|
| Trouver des candidats qualifiés issus des groupes cibles et répondant aux exigences des postes à pourvoir. | Recruter et embaucher des personnes issues des groupes cibles pour atteindre les objectifs fixés par la Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse du Québec. | Développer des liens professionnels avec des organismes spécialisés ; publier des offres d'emploi sur des sites spécialisés afin d'atteindre des candidats qualifiés dans différents groupes cibles. | Nombre d'organismes spécialisés ayant publié nos offres d'emploi ; nombre de candidats référés par ces organismes et nombre de candidats embauchés ; nombre de candidats issus de groupes cibles ayant utilisé notre système de candidature en ligne. | <ul style="list-style-type: none"> Ressources humaines | En cours en 2026 |
|--|--|--|---|---|------------------|

| OBSTACLE | OBJECTIF | MESURE | INDICATEUR | RESPONSABLE | DATE LIMITE |
|---|---|--|--|---|------------------|
| Les candidats ne se sentent pas à l'aise pour divulguer leurs handicaps et leurs besoins par rapport à leurs limites au moment de l'embauche. | Encourager les futures employées et futurs employés à remplir le questionnaire d'auto-identification afin que leurs besoins en matière d'accommodement puissent être pris en compte dès leur embauche. | Revoir la manière dont l'auto-identification est présentée et expliquée ; ajouter la présentation « Qu'est-ce qu'un questionnaire d'auto-identification ? » au courriel de bienvenue destiné aux nouvelles employées et nouveaux employés. Inclure un formulaire permettant aux personnes vivant avec un handicapées de faire connaître leurs besoins particuliers dans leur offre d'emploi. | Nombre de questionnaires d'auto-identification et de formulaires remplis lors de l'embauche de nouvelles employées et de nouveaux employés qui mentionnent un handicap et indiquent des besoins de mesures d'adaptation. | <ul style="list-style-type: none"> • Ressources humaines | En cours en 2026 |
| Les employées et employés ne sont pas à l'aise de divulguer leur handicap et parler de leurs besoins par rapport à leurs limitations. | <p>Informer les responsables qu'il est possible d'adapter les postes de travail pour les employées et employés ayant des limitations reconnues.</p> <p>Modifier les conditions de travail pour répondre aux besoins de certaines employés et certains employés.</p> | <p>Analyser les besoins au fur et à mesure qu'ils sont établis. Consulter des ressources externes spécialisées qui peuvent fournir des conseils sur les adaptations possibles pour différents handicaps :</p> <p>Institut Nazareth et Louis-Braille ; ergonomes (cabinet externe) pour l'adaptation des postes de travail.</p> | Nombre de modifications de demandes reçues. | <ul style="list-style-type: none"> • Ressources humaines • Directeur ou directrice de direction | En cours en 2026 |
| Un nombre limité d'équipes de travail peuvent accueillir une ou un stagiaire, une employée ou un employé ayant des besoins particuliers. | Travailler avec les responsables pour trouver des moyens d'intégrer les stagiaires ou les employé(e)s ayant des besoins particuliers. Obtenir ou renouveler les subventions salariales pour les personnes ayant des besoins particuliers. | <p>Demander le renouvellement, pour 2025-2026, des subventions salariales d'Emploi-Québec pour les cols bleus.</p> <p>Collaborer avec des partenaires externes, par exemple le Centre de réadaptation de l'Ouest de Montréal (CROM), afin de créer de nouvelles possibilités d'emploi.</p> | <p>Renouvellement des subventions salariales pour 2025-2026 pour les ouvriers.</p> <p>Obtenir une subvention salariale pour d'autres employés ayant des besoins particuliers. Offrir un stage à une personne ayant des besoins particuliers.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ressources humaines • Directeur ou directrice de direction | En cours en 2026 |

| OBSTACLE | OBJECTIF | MESURE | INDICATEUR | RESPONSABLE | DATE LIMITE |
|--|---|--|--|---|------------------|
| Répondre aux besoins des services municipaux en matière d'inclusion sociale et de sensibilisation communautaire. | Rechercher des formations spécialisées ; organiser des formations de groupe sur l'accessibilité et les besoins des résidentes et des résidents vivant avec un handicap ; offrir des capsules de sensibilisation et de formation EDI aux gestionnaires, aux employées et aux employés. | Formation des employées et employés, activités de sensibilisation du groupe. | Nombre d'employées et d'employés ayant participé à des formations en inclusion sociale et sensibilisation communautaire. | <ul style="list-style-type: none"> • Ressources humaines | En cours en 2026 |

URBANISME

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|------|
| Manque général de sensibilisation à la signification de l'accessibilité. | Veiller à ce que les équipes de la Ville soient au fait des formations les plus récentes en matière d'accessibilité et des ressources actuelles. | Participation des équipes de la Ville à des formations sur les derniers développements et les lignes directrices en faveur de l'accessibilité universelle. | Nombre d'employées et d'employés ayant suivi une formation sur l'accessibilité. | <ul style="list-style-type: none"> • Administration de la Ville • Urbanisme • Inspection – sécurité publique • Communications • Tous les services | 2026 |
| Manque d'expertise dans l'intégration de dispositions supplémentaires dans nos règlements municipaux qui favoriseraient l'accessibilité des bâtiments existants. | Ajouter dans nos règlements municipaux des dispositions (plus sévères que le Code de construction du Québec) en matière d'accessibilité dans les bâtiments existants qui pourraient être facilement appliquées et respectées. | Consulter des professionnelles spécialisées et des professionnels spécialisés dans ce domaine. | Nombre de règlements municipaux mis à jour pour inclure des mesures d'accessibilité. | <ul style="list-style-type: none"> • Urbanisme | 2026 |

URBANISME – EN COURS DEPUIS 2025

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| Difficulté à assurer la conformité avec les recommandations et les règlements sur l'accessibilité universelle des bâtiments. | Améliorer le respect des normes de construction régissant l'accessibilité. | Vérifier le respect des normes pour chaque demande reçue. | Taux de conformité des bâtiments aux exigences d'accessibilité universelle. | <ul style="list-style-type: none"> • Urbanisme • Inspection – sécurité publique | En cours Mesure à réévaluer en 2026 |
| Manque de ressources pour augmenter et améliorer l'accessibilité dans les villages de Pointe-Claire et de Valois. | Améliorer l'accessibilité de ces deux villages pour les commerçants et les clients. | Tenir des réunions interservices et des consultations avec les commerçants afin d'identifier des solutions pour améliorer l'accessibilité dans les villages de Pointe-Claire et de Valois. | Nombre de rencontres tenues avec les commerçants et les services municipaux. | <ul style="list-style-type: none"> • Urbanisme | Mesure permanente : À réévaluer en 2026 |

SECTION 7 – Bilan 2025

| OBSTACLE | OBJECTIF | ACTIONS | MESURES | RESPONSABLE | DATE LIMITE | ÉTAT |
|---|--|---|---|---|-------------------------|-----------------|
| COMITÉ D'ACCESSIBILITÉ – ADMINISTRATION MUNICIPALE | | | | | | |
| Nécessité d'amélioration continue des processus d'achats et d'approvisionnement liés à l'accessibilité pour le personnel municipal. | Assurer l'application des meilleures pratiques pour les nouveaux employés et promouvoir une approche « penser accessibilité » dans les achats et projets futurs. | Communication continue auprès des équipes municipales et promotion du processus d'achats accessibles auprès des nouveaux employés (ex. : présentation dans le programme d'accueil). | Promotion et encouragement des équipes et des nouveaux employés à soutenir des achats et projets accessibles. | <ul style="list-style-type: none"> Administration municipale Comité d'accessibilité Finances Communications | 2025 et au-delà | Réalisé en 2025 |
| Assurer l'amélioration continue des mesures et programmes d'accessibilité de la Ville. | Suivre et documenter l'évolution des mesures et programmes municipaux. | Suivi des actions et des développements du plan d'action tout au long de l'année. | Suivi et quantification des objectifs et de leur progression annuelle. | <ul style="list-style-type: none"> Administration municipale Comité d'accessibilité Culture, sports, loisirs et développement communautaire | 2025 | Réalisé en 2025 |
| Formation systématique du personnel municipal en matière de mesures d'urgence et de préparation aux situations d'urgence. | S'assurer que le personnel est à jour dans les formations en accessibilité et en intervention d'urgence. | Participation des équipes municipales aux simulations et rencontres de préparation aux urgences. | Rétroaction du personnel formé (ex. : utilisation d'équipements adaptés, procédures et protocoles). | <ul style="list-style-type: none"> Administration municipale Culture, sports, loisirs et développement communautaire Sécurité publique Communications | 2025 | Réalisé en 2025 |
| Offre limitée de programmes pour les nouveaux résidents favorisant l'intégration à la vie communautaire de Pointe-Claire. | Développer des pratiques exemplaires pour l'accueil des nouveaux résidents, favorisant la diversité et l'inclusion. | Création d'un comité municipal et analyse des pratiques existantes dans d'autres municipalités. Développement d'outils pour accueillir les nouveaux arrivants. | <p>Phase 1 : Continuer à évaluer notre efficacité en tant que Ville. Ex : nombre de participants et profils dans notre système d'inscription.</p> <p>Phase 2 : Création d'un manuel pour les nouveaux résidents avec des informations importantes sous forme de trousse de bienvenue.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Administration municipale Communications Culture, sports, loisirs et développement communautaire Comité diversité et inclusion Comité d'accessibilité | Mesure en cours en 2025 | Réalisé en 2025 |

| OBSTACLE | OBJECTIF | ACTIONS | MESURES | RESPONSABLE | DATE LIMITE | ÉTAT |
|---|--|--|---|--|-------------------------|-------------------------|
| Les besoins de l'ensemble des services municipaux en matière de programmes et de ressources sont inconnus, ce qui limite l'optimisation de l'accessibilité de l'offre municipale. | Établir un budget dédié exclusivement aux projets d'accessibilité dans le cadre du programme quinquennal d'immobilisations (PQI). | Planifier et prioriser le budget en conséquence pour tous les projets du Programme quinquennal d'immobilisations (PQI) 2024–2028, incluant l'achat d'équipements adaptés pour les programmes et activités. | Créer une liste annuelle des priorités pour l'achat d'équipements accessibles dans le cadre du programme d'immobilisations (PPI) approuvé par la Ville. | <ul style="list-style-type: none"> Administration municipale Communications Culture, sports, loisirs et développement communautaire Comité diversité et inclusion Comité d'accessibilité Interservices | Mesure en cours en 2025 | Réalisé en 2025 |
| Manque de sensibilisation des citoyens aux initiatives existantes mises en place par la Ville. | S'assurer que tous les programmes, événements et activités municipaux favorisant l'inclusion sociale et la diversité soient diffusés. | Élaborer un plan ou un outil de diffusion des événements, en collaboration continue avec le service des Communications, afin d'accroître la sensibilisation du public aux programmes inclusifs soutenant les citoyens. | Déterminer l'augmentation du nombre de résidents rejoints grâce à l'utilisation du nouvel outil de communication. | <ul style="list-style-type: none"> Administration municipale Communications Culture, sports, loisirs et développement communautaire Comité diversité et inclusion Comité d'accessibilité | Mesure en cours en 2025 | Mesure en cours en 2026 |
| Assurer l'amélioration continue des mesures d'accessibilité, telles que la Carte accompagnateur loisir (CAL), la Ville étant partenaire de ce programme. | Promotion continue du programme de gratuité d'accès pour les accompagnateurs de personnes âgées de 5 ans et plus ayant une incapacité permanente ou nécessitant un accompagnement dans les activités quotidiennes, touristiques et de loisirs. | Utilisation des ressources liées à la Carte accompagnateur loisir (CAL). Ce programme a été développé afin de permettre aux personnes vivant avec un handicap de participer pleinement à la vie communautaire. Promotion du programme par l'entremise des outils de communication. | Permettre aux équipes d'utiliser l'outil de suivi des présences afin d'enregistrer le nombre de participants au sein de la Ville. Développer et intégrer un plan de promotion de ce programme pour l'ensemble des usagers et des équipes municipales. La Ville assume les frais liés à l'admission des accompagnateurs dans le cadre de ce programme. | <ul style="list-style-type: none"> Administration municipale Finance Communications Culture, sports, loisirs et développement communautaire Partenaires communautaires: AQLPH Altergo Gouvernement du Québec | Mesure en cours en 2025 | Réalisé en 2025 |
| Possibilités limitées pour les citoyens d'accéder à de l'équipement adapté pour participer aux activités. | Mise en œuvre future d'un service de prêt gratuit permettant aux citoyens d'emprunter de l'équipement adapté (ex. : fauteuils roulants étanches pour enfants au jeu d'eau du parc Valois durant l'été). | Mise en place d'un système de prêt gratuit permettant aux citoyens d'emprunter des fauteuils roulants, du lundi au vendredi, à titre expérimental. | Analyser les données provenant des inscriptions en ligne des citoyens. | <ul style="list-style-type: none"> Communications Culture, sports, loisirs et développement communautaire Interservices | Été 2025 | Réalisé en 2025 |

| OBSTACLE | OBJECTIF | ACTIONS | MESURES | RESPONSABLE | DATE LIMITE | ÉTAT |
|--|---|---|--|--|-------------------------|------------------|
| COMMUNICATIONS | | | | | | |
| Absence de signalisation en braille dans les bâtiments municipaux récemment rénovés. | Intégrer le braille dans la signalisation publique afin de rendre l'information plus universellement accessible. | Ajout de signalisation en braille au nouveau Centre nautique de la Baie-de-Valois. | Offrir des outils de communication aux résidents et visiteurs du Centre nautique de la Baie-de-Valois. | • Communications | Mesure en cours en 2025 | En cours en 2026 |
| Sous-utilisation des outils existants pour indiquer les bâtiments et services accessibles sur le site Web de la Ville. | Améliorer l'efficacité du site Web de la Ville en matière d'indication des bâtiments et services accessibles. | Utilisation de pictogrammes pour indiquer les bâtiments, programmes et événements accessibles (entrées, toilettes, etc.). | Quantifier le nombre d'actions et d'ajouts effectués sur le site Web de la Ville. | • Communications • Culture, sports, loisirs et développement communautaire | Mesure en cours en 2025 | En cours en 2026 |
| Difficulté à extraire l'information relative à l'accessibilité et à l'inclusion sur le site Web actuel de la Ville. | Évaluer le site Web de la Ville afin d'en faciliter l'accès à l'information sur l'accessibilité et l'inclusion. | Octroi d'un contrat pour retenir les services d'une firme spécialisée en évaluation et accompagnement. | Obtenir un rapport de recommandations identifiant les éléments à améliorer. | • Communications • Firmes externes | En cours en 2025 | En cours en 2026 |
| Difficulté pour les personnes vivant avec un handicap de naviguer sur le site Web municipal afin d'obtenir de l'information. | Améliorer l'accessibilité du site Web de la Ville pour l'ensemble des résidents et visiteurs. | Offrir des outils visant à rendre le site Web plus accessible. | Assurer une évaluation continue du site Web et de son contenu. | • Communications | En cours en 2025 | En cours en 2026 |
| Absence de ressources et d'information en ligne sur les installations et programmes accessibles. | Offrir du contenu en ligne sur les installations et programmes accessibles de la Ville aux partenaires externes. | Augmenter la visibilité de la Ville sur différentes plateformes. | Diffuser de l'information sur différentes plateformes de médias sociaux soutenant l'inclusion (plateformes gouvernementales, touristiques et culturelles). | • Communications | En cours en 2025 | En cours en 2026 |
| CULTURE, SPORTS, LOISIRS ET DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE | | | | | | |
| Promotion continue des programmes d'activité physique adaptés offerts aux personnes âgées de la Ville. | Augmenter les inscriptions aux programmes d'activité physique adaptés pour les citoyens (ex. : Aqua arthrite, conditionnement sur chaise, offerts en personne et en ligne). | Offrir des programmes adaptés au Centre aquatique de Pointe-Claire à l'ensemble des personnes âgées et des visiteurs de la Ville. | Suivre le nombre de personnes âgées inscrites aux cours tout au long de l'année. | • Culture, sports, loisirs et développement communautaire • Centre aquatique Pointe-Claire • Centre sportif Olive-Urquhart • Communications | 2025 | Réalisé en 2025 |

| OBSTACLE | OBJECTIF | ACTIONS | MESURES | RESPONSABLE | DATE LIMITE | ÉTAT |
|---|---|--|---|--|--------------------|-------------------------|
| Maximiser la capacité d'ajouter des ressources existantes soutenant l'accessibilité dans la Ville. | Explorer les possibilités pour la Ville d'adhérer à de nouveaux organismes communautaires soutenant l'accessibilité et l'inclusion (ex. : Association québécoise pour le loisir des personnes handicapées – AQLPH). | Développer davantage de partenariats communautaires favorisant l'inclusion et l'accessibilité. | Créer des occasions de collaborations continues ainsi que des possibilités de participation à des conférences dans la communauté. | <ul style="list-style-type: none"> • Culture, sports, loisirs et développement communautaire • Centre aquatique Pointe-Claire • Centre sportif Olive-Urquhart • Bibliothèque publique de Pointe-Claire • Club de canoë kayak • AQLPH – organismes communautaires | 2025 | Réalisé en 2025 |
| Besoin d'augmenter les programmes favorisant l'inclusion sociale et l'accessibilité pour les enfants, notamment par des activités de thérapie physique et de mouvement. | Assurer et renforcer les programmes accessibles dans l'ensemble des initiatives communautaires, notamment les activités pour enfants et les programmes d'été en partenariat local. | Soutenir les initiatives locales en collaboration avec les entreprises de la Ville. | Maintenir des partenariats communautaires afin de soutenir les programmes destinés aux enfants et aux familles. Des sessions organisées par Kiddo Active avec des thérapeutes spécialisés soutiennent le personnel des camps pour développer leurs compétences dans l'encadrement des enfants pendant les programmes estivaux. Ex. : activités de création et d'animation au parc Terra-Cotta et camps axés sur la découverte de la nature en milieu urbain. | <ul style="list-style-type: none"> • Culture, sports, loisirs et développement communautaire • Camps de jour • Administration municipale • Thérapie Kiddo Active | En cours en 2025 | Mesure en cours en 2026 |

| OBSTACLE | OBJECTIF | ACTIONS | MESURES | RESPONSABLE | DATE LIMITE | ÉTAT |
|---|--|---|---|---|-------------------------|-----------------|
| Accès limité pour les citoyens et visiteurs aux événements et activités inclusifs et accessibles. | Effectuer une recherche continue des meilleures pratiques afin de mieux soutenir les besoins des citoyens et visiteurs lors des événements et activités municipales. | Créer une liste de vérification ou un guide universel à l'intention des équipes afin d'assurer les meilleures pratiques en matière d'accessibilité lors des événements municipaux (ex. : toilettes portatives accessibles, jeux et équipements adaptés, événements inclusifs tels que l'Halloween). | Évaluer les différentes dimensions des événements municipaux en matière d'accessibilité universelle. Suivre et réviser la liste de vérification des événements et activités spéciales organisés par la Ville. Explorer des formations et ateliers auxquels les employés peuvent participer. | <ul style="list-style-type: none"> • Culture, sports, loisirs et développement communautaire • Interservices | Mesure en cours en 2025 | Réalisé en 2025 |
| Personnel de camp requis pour l'intégration aux programmes de camps de jour. | Maximiser la capacité de la Ville à offrir les ressources nécessaires (ex. : évaluation annuelle des besoins liés aux subventions estivales pour le personnel spécialisé). | Rechercher et obtenir régulièrement des subventions pour le personnel spécialisé et les partenariats communautaires (ex. : programme de subvention d'AlterGo pour les camps de jour et programmes de relève durant la semaine de relâche et l'été). | Suivre le nombre de subventions obtenues ainsi que le nombre de semaines d'intégration offertes par la Ville pour soutenir les enfants et adolescents participant aux camps. | <ul style="list-style-type: none"> • Camps de jour • Culture, sports, loisirs et développement communautaire • Finance • Altergo • Subventions estivales • Programme fédéral | Mesure en cours en 2025 | Réalisé en 2025 |
| Ressources limitées pour la traduction en direct et les sous-titres lors d'activités en ligne (Zoom, Teams, ateliers, conférences) offertes par la Bibliothèque de Pointe-Claire. | Offrir des services accessibles aux membres de la bibliothèque, incluant le sous-titrage des ateliers et conférences en français et en anglais. | Poursuivre la recherche de solutions de sous-titrage pour les ateliers et conférences offerts à la Bibliothèque de Pointe-Claire – Centrale (incluant les sous-titres en français et la traduction). | Évaluer les progrès liés à la mise en œuvre de la meilleure solution pour le sous-titrage. Lors des activités destinées aux adultes, l'animateur rappelle au début de la séance que l'option de sous-titrage est disponible. | <ul style="list-style-type: none"> • Culture, sports, loisirs et développement communautaire • Bibliothèque publique de Pointe-Claire – Centrale | En cours en 2025 | Réalisé en 2025 |
| Révision du programme municipal d'aide financière afin d'élargir l'accès aux familles admissibles financièrement. | Augmenter la participation des enfants aux activités favorisant l'inclusion. | Mise en œuvre et promotion de services accessibles pour les citoyens à l'aide d'outils de communication. | Suivre le nombre de participants inscrits au programme. | <ul style="list-style-type: none"> • Administration municipale • Culture, sports, loisirs et développement communautaire • Aréna Bob-Birnie • Centre sportif Olive-Urquhart • Organisations communautaires | Été 2025 | Réalisé en 2025 |

| OBSTACLE | OBJECTIF | ACTIONS | MESURES | RESPONSABLE | DATE LIMITE | ÉTAT |
|---|---|---|---|---|------------------|------------------|
| Programmes limités pour les citoyens ne pouvant se déplacer à la bibliothèque via des services externes. | Développer des ressources pour soutenir les citoyens ayant des limitations de mobilité et ne pouvant accéder aux programmes municipaux. | Planifier des occasions permettant aux citoyens d'accéder à des services tels que la Bibliothèque de Pointe-Claire et le Centre culturel Stewart Hall, incluant des visites planifiées. | Suivre le nombre de participants utilisant les services (prêt de livres à domicile, vidéos, livres en gros caractères, livres audio et jeux prêtés pour une période déterminée). | <ul style="list-style-type: none"> • Culture, sports, loisirs et développement communautaire • Bibliothèque publique de Pointe-Claire – Centrale • Bibliothèque publique de Pointe-Claire – Succursale Valois • Centre culturel Stewart Hall | 2025 | En cours en 2026 |
| Offre limitée de programmation inclusive et d'activités pour tous les enfants soutenant l'accessibilité dans la communauté. | Planifier et développer de futures activités pour les enfants et les familles (ex. : chasse au trésor, au parc Tony-Proudfoot ou au parc Valois). | <p>Phase 1 : élaborer une proposition de collaboration avec des organismes communautaires locaux pour une nouvelle activité inclusive.</p> <p>Phase 2 : créer une activité jeunesse accessible à tous les participants.</p> | <p>À la suite de la phase 1 en 2025, élaborer une proposition de projet et un échéancier en collaboration avec les équipes des camps de jour et des événements spéciaux.</p> <p>Phase 2 (2026) : planifier l'activité avec les équipes de loisirs et fixer une date future dans le cadre d'une initiative communautaire favorisant l'inclusion.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Culture, sports, loisirs et développement communautaire • Équipe des événements spéciaux • Camps de jours • Bibliothèque publique de Pointe-Claire – Centrale • Centre culturel Stewart Hall • WIAIH | 2025-2026 | En cours en 2026 |
| Assurer des programmes inclusifs pour les enfants ayant des besoins particuliers. | Offrir des programmes adaptés aux enfants et aux familles vivant avec des besoins particuliers (ex. : matinées artistiques pour les enfants de 5 à 10 ans). | <p>Approcher des groupes de jeunes vivant avec un trouble du spectre de l'autisme (TSA). Offrir des activités de lecture et d'heure du conte.</p> <p>Centre culturel Stewart Hall et Bibliothèque de Pointe-Claire – succursale Valois :</p> <ul style="list-style-type: none"> • coin douceur créative et soutien aux parents d'enfants vivant avec un TSA. | Suivre le nombre d'enfants et de familles participant aux programmes spécialisés. | <ul style="list-style-type: none"> • Culture, sports, loisirs et développement communautaire • Bibliothèque publique de Pointe-Claire – Centrale • Centre culturel Stewart Hall • WIAIH | En cours en 2025 | En cours en 2026 |

| OBSTACLE | OBJECTIF | ACTIONS | MESURES | RESPONSABLE | DATE LIMITE | ÉTAT |
|---|--|---|--|--|------------------|-----------------|
| Soutien aux personnes vivant avec des pertes de mémoire. | Création d'un programme destiné aux personnes vivant avec la maladie d'Alzheimer comprenant des activités de motricité, des jeux, des activités artistiques et des ressources communautaires. | Promotion et mise à disposition de trousse de ressources pouvant être empruntées par les citoyens et les membres de la bibliothèque. | Continuer le suivi des trousse disponibles en prêt. Ces trousse ont été mises à jour et de nouvelles ont été créées avec le soutien financier de l'Association des bibliothèques de l'Ouest-de-l'Île (BIBIM). Elles circulent dans les différentes bibliothèques de l'association. | <ul style="list-style-type: none"> • Culture, sports, loisirs et développement communautaire • Bibliothèque publique de Pointe-Claire – Centrale | En cours en 2025 | Réalisé en 2025 |
| Accessibilité financière des frais de retard pour les membres de la bibliothèque. | Création d'un programme de soutien aux citoyens et promotion de l'accessibilité pour les usagers de la bibliothèque. Soutenir les citoyens dans la communauté dans l'utilisation des services de la bibliothèque. | Abolition des frais de retard à la bibliothèque. | Recueillir les commentaires du public concernant l'offre de services. | <ul style="list-style-type: none"> • Culture, sports, loisirs et développement communautaire • Bibliothèque publique de Pointe-Claire – Centrale | En cours en 2025 | Réalisé en 2025 |
| Offre limitée de programmes de prévention des chutes pour les personnes âgées. | Encourager les programmes d'endurance physique pour les personnes âgées afin de promouvoir l'accessibilité et la mise en forme. | Mise en place d'un programme en partenariat avec le CIUSSS dans un lieu accessible afin de soutenir les personnes âgées dans la prévention des chutes et le maintien d'un mode de vie actif (3 fois par année). | Suivre le nombre de participants afin d'assurer l'atteinte de la capacité maximale. Les personnes âgées doivent être admissibles à la suite d'une évaluation de leur condition physique. | <ul style="list-style-type: none"> • Culture, sports, loisirs et développement communautaire • CIUSSS • Centre aquatique Pointe-Claire | 2025 | Réalisé en 2025 |
| Assurer un environnement inclusif pour l'ensemble des personnes âgées. | Soutenir et encourager la participation des personnes âgées aux activités offertes dans la Ville. | Participation aux activités et programmes du centre pour personnes âgées, incluant les événements spéciaux et le programme Bonjour amical. | Suivre et consigner la participation des usagers afin d'assurer une utilisation optimale des programmes. | <ul style="list-style-type: none"> • Culture, sports, loisirs et développement communautaire • Communications • Références du CIUSSS • Centre de ressources communautaires • Bénévoles de l'Ouest-de-l'Île • Défense des droits des citoyens | En cours en 2025 | Réalisé en 2025 |

| OBSTACLE | OBJECTIF | ACTIONS | MESURES | RESPONSABLE | DATE LIMITE | ÉTAT |
|--|---|---|---|--|------------------|------------------|
| Amélioration de l'accessibilité au Centre sportif Olive-Urquhart. | Développer des aménagements et des infrastructures intégrant tous les aspects de l'accessibilité universelle (ex. : Centre sportif Olive-Urquhart). | Réaménagement et aménagement intérieur des bâtiments afin de soutenir l'accessibilité universelle, incluant l'achat, le suivi et l'entretien d'équipements spécialisés pour la salle de conditionnement physique.. | La Ville soutiendra les rénovations ainsi que les mesures d'accessibilité universelle, et poursuivra la recherche d'équipements spécifiques accessibles et adaptés, tels que des ouvre-portes automatiques avec capteurs. Le Service de la culture, des sports, des loisirs et du développement communautaire soumettra une demande au Service de l'ingénierie afin de réaliser une analyse de rentabilité pour évaluer le bâtiment. | <ul style="list-style-type: none"> • Travaux publics • Culture, sports, loisirs et développement communautaire • Centre sportif Olive-Urquhart | En cours en 2025 | En cours en 2026 |
| Besoin d'amélioration des mesures d'accessibilité pour les personnes vivant avec un handicap ou une maladie chronique. | Poursuivre le développement d'un système de données et de classification similaire à celui utilisé pour les personnes âgées. Créer des occasions permettant aux citoyens de s'inscrire à des listes de services ou de soutien. | Créer des occasions de mobilisation citoyenne et promouvoir le système de télécommunication Code rouge en matière de préparation aux situations d'urgence (ex. : visites porte-à-porte du SPVM, événements municipaux). | Mettre en place un système de base de données permettant aux résidents de s'inscrire afin d'être ajoutés à une liste de citoyens vulnérables pour recevoir des appels ou des suivis en cas d'urgence (avis d'ébullition d'eau, évacuation en cas d'inondation, etc.). Les équipes municipales collaboreront pour assurer la gestion de ce système. | <ul style="list-style-type: none"> • Administration municipale • Comité d'accessibilité • Culture, sports, loisirs et développement communautaire • Communications • Inspection – sécurité publique | 2025 | Réalisé en 2025 |
| Besoin de développer un outil permettant aux équipes municipales de consigner et de suivre toutes les initiatives et objectifs liés à l'accessibilité. | Développer un modèle permettant aux équipes municipales de partager les initiatives liées à l'accessibilité et à l'inclusion. | Permettre aux équipes d'alimenter une base de données et fournir un lien d'accès aux membres du comité pour échanger l'information. Tenir des rencontres du comité d'accessibilité trois fois par année. | Suivre toutes les recommandations et possibilités de partage d'information, ainsi que la mise en œuvre de chaque mesure prévue au cours de l'année. | <ul style="list-style-type: none"> • Communications • Culture, sports, loisirs et développement communautaire • Comité d'accessibilité • Interservices | 2025 | Réalisé en 2025 |

| OBSTACLE | OBJECTIF | ACTIONS | MESURES | RESPONSABLE | DATE LIMITE | ÉTAT |
|--|--|---|---|--|------------------|------------------|
| Besoin de recherche de subventions pour des projets spéciaux soutenant l'accessibilité universelle. | S'assurer de rester à jour concernant les subventions provinciales et fédérales liées à l'accessibilité. | Offrir de nouveaux programmes communautaires afin de renforcer le soutien aux citoyens et visiteurs. | Suivre le nombre de subventions offertes dans les secteurs public et privé soutenant des projets d'accessibilité (équipements, initiatives, etc.). | <ul style="list-style-type: none"> • Culture, sports, loisirs et développement communautaire • Finance • Programmes gouvernementaux • Programme Bon départ (ex. Canadian Tire) | En cours en 2025 | En cours en 2026 |
| Maintien des connaissances sur les nouvelles tendances et initiatives en matière d'accessibilité, d'inclusion sociale et de diversité. | Maintenir à jour les connaissances sur les meilleures pratiques en matière d'accessibilité. Effectuer une veille des pratiques actuelles dans la communauté. | Mener des recherches et formations systématiques avec les membres de l'équipe d'accessibilité et les gestionnaires afin de développer des outils et ressources pour les citoyens. | Créer de nouvelles occasions de recherche et de comparaison avec les municipalités et organisations avoisinantes confrontées à des réalités similaires. Par exemple, dans le cadre d'un projet municipal visant l'installation future de panneaux de communication dans les parcs, collaborer avec le Service des travaux publics et la commission scolaire locale. | <ul style="list-style-type: none"> • Culture, sports, loisirs et développement communautaire • Travaux publics et immeubles • Ingénierie • Communications | Été/Automne 2025 | Réalisé en 2025 |
| Assurer la formation continue du personnel et le maintien de programmes d'activité physique adaptés. | Identifier les responsables en conditionnement physique qui participeront aux formations au Centre aquatique Pointe-Claire. | Inscrire le personnel à des formations spécialisées (ex. : formation « Fondements de l'entraînement de clients ayant une limitation physique » – CanFitPro). | Assurer le suivi de toutes les formations du personnel visant à développer des compétences en matière de programmes de conditionnement physique inclusifs. | <ul style="list-style-type: none"> • Ressources humaines • Centre aquatique Pointe-Claire • Culture, sports, loisirs et développement communautaire | En cours en 2025 | Réalisé en 2025 |
| Améliorer les possibilités de subventions pour les organismes communautaires. | Soutenir les organismes admissibles au programme du Cadre de soutien municipal. | Soutenir les organismes admissibles afin d'améliorer la vie communautaire dans l'Ouest-de-l'Île. | Assurer la participation interservices dans les rencontres de comité afin de maximiser la participation des organismes partenaires. Dates de dépôt des demandes : 1 ^{er} avril 2025 et 1 ^{er} septembre 2025. | <ul style="list-style-type: none"> • Administration municipale • Conseil municipal • Culture, sports, loisirs et développement communautaire • Finance • Organisations communautaires | 2025 | Réalisé en 2025 |

| OBSTACLE | OBJECTIF | ACTIONS | MESURES | RESPONSABLE | DATE LIMITE | ÉTAT |
|--|--|--|---|--|--|------------------|
| TRAVAUX PUBLICS ET IMMEUBLES | | | | | | |
| Améliorer l'accessibilité dans les bâtiments municipaux. | Assurer la sécurité des bâtiments par des projets et travaux favorisant l'accessibilité universelle, incluant la modernisation des ascenseurs (Hôtel de Ville, Centre culturel Stewart Hall, Centre sportif Olive-Urquhart). | Une fois les projets approuvés, les budgets seront alloués. Certains projets pourront être réalisés à l'interne (ex. : projets de construction soutenant l'accessibilité). | Assurer le suivi et la mise à jour de l'ensemble des projets de construction. Les services sont invités à soumettre des demandes de projet. Un processus d'évaluation est en place pour l'ensemble des projets. | <ul style="list-style-type: none"> Administration municipale Travaux publics et immeubles Culture, sports, loisirs et développement communautaire | 2025-2026 | En cours en 2026 |
| Faire progresser les projets d'infrastructures et de bâtiments soutenant l'accessibilité. | Maximiser les possibilités de financement pour les projets d'infrastructures et de rénovation liés à l'accessibilité. | Évaluer les composantes d'accessibilité des bâtiments municipaux. Le projet de bibliothèque sera présenté au programme triennal d'immobilisations (PTI). | Une étude de faisabilité sera réalisée cette année pour la bibliothèque. Des services professionnels seront mandatés pour effectuer cette étude et soutenir divers projets et rénovations favorisant l'accessibilité. | <ul style="list-style-type: none"> Travaux publics et immeubles Culture, sports, loisirs et développement communautaire | 2025 – étude de faisabilité pour cette année | En cours en 2026 |
| Améliorer les plans de développement futurs de la Ville en matière d'accessibilité universelle (ex. : projets d'études de cas d'affaires). | Offrir des services-conseils aux services municipaux afin d'améliorer les projets internes liés à l'accessibilité. | Élaborer et améliorer les projets futurs de construction favorisant l'accessibilité universelle. Tous les services peuvent soumettre des projets. | Les dossiers seront présentés dans le cadre du Programme d'immobilisations (PPI) à l'administration municipale. Les projets approuvés seront assortis d'un plan d'action (construction, développement, réparations, etc.). | <ul style="list-style-type: none"> Administration municipale Travaux publics et immeubles Culture, sports, loisirs et développement communautaire | 2025-2026 | En cours en 2026 |
| PARCS ET ESPACES VERTS | | | | | | |
| Capacité de créer des parcs et espaces verts accessibles à tous à travers Pointe-Claire. | Première phase d'aménagement de parcs visant l'accessibilité universelle. | Remplacement des modules de jeux au parc Lansdowne afin de les rendre accessibles à tous, avec ajout d'un sentier d'accès. | Remplacer les modules de jeux et ajouter un sentier accessible à tous. | <ul style="list-style-type: none"> Ingénierie Parcs et espaces verts Culture, sports, loisirs et développement communautaire | Prévu pour 2025. Réalisation prévue cet été. | Réalisé en 2025 |
| Certains parcs vieillissants de Pointe-Claire ne sont pas accessibles à tous. | Réaménagement des sentiers, de l'éclairage et relocalisation du demi-terrain de basketball pour améliorer l'accessibilité. | Ajout de rampes devant le chalet pour en faciliter l'accès et déplacement du demi-terrain de basketball afin de l'intégrer dans un aménagement mieux éclairé et plus accessible. | Ajouter des rampes, améliorer l'éclairage et déplacer le terrain de basketball. | <ul style="list-style-type: none"> Ingénierie Parcs et espaces verts Culture, sports, loisirs et développement communautaire | Prévu pour 2025. Réalisation prévue cet été. | Réalisé en 2025 |

| OBSTACLE | OBJECTIF | ACTIONS | MESURES | RESPONSABLE | DATE LIMITE | ÉTAT |
|---|---|--|--|---|--|-----------------|
| Certaines intersections de la Ville sont difficiles à traverser pour les personnes à déplacement lent ou à mobilité réduite. | Amélioration des traverses sécuritaires pour piétons et cyclistes aux intersections majeures. | Modification des intersections et ajout d'un refuge piéton au centre des voies. | Les travaux seront réalisés au cours de l'été 2025. | <ul style="list-style-type: none"> Ingénierie Parcs et espaces verts | Prévu pour 2025. Réalisation prévue cet été. | Réalisé en 2025 |
| En collaboration avec la STM, les quais d'autobus seront modifiés pour faciliter l'accès et le nombre d'arrêts sera augmenté. | Les autobus sont actuellement accessibles uniquement par l'avant. | Ajout d'arrêts d'autobus sur les parcours de Pointe-Claire et allongement des quais pour faciliter l'embarquement. | Modifier l'aménagement des arrêts d'autobus et augmenter leur nombre. | <ul style="list-style-type: none"> Ingénierie Parcs et espaces verts | Prévu pour 2025. Réalisation prévue cet été. | Réalisé en 2025 |
| Créer des parcs et espaces verts plus accessibles dans l'ensemble de Pointe-Claire. | Besoin de développer de nouveaux outils de communication dans les parcs afin de répondre aux besoins de l'ensemble des usagers. | Installation de panneaux de communication pour les personnes ayant des difficultés d'expression, à proximité des camps de jour, piscines et aires de jeux. | Installer des panneaux à des emplacements stratégiques dans les parcs ciblés (Tony-Proudfoot et Northview pour commencer). | <ul style="list-style-type: none"> Ingénierie Parcs et espaces verts Culture, sports, loisirs et développement communautaire | Prévu pour 2025. Réalisation prévue cet été. | Réalisé en 2025 |

RESSOURCES HUMAINES

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|----------------|------------------|
| Trouver des candidats qualifiés issus de groupes cibles répondant aux exigences des postes à pourvoir. | Recruter des candidats issus de groupes cibles répondant aux objectifs de la Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse du Québec. | Développer des liens professionnels avec des organismes spécialisés et publier les offres d'emploi sur des plateformes ciblées pour rejoindre des candidats issus de groupes cibles. | Nombre d'organismes spécialisés ayant diffusé nos offres d'emploi ; nombre de candidatures reçues et embauchées ; nombre de candidats issus des groupes cibles ayant utilisé le système de candidature en ligne. | <ul style="list-style-type: none"> Ressources humaines | Reporté à 2025 | En cours en 2026 |
| Les candidats sont parfois réticents à divulguer leur handicap et leurs besoins lors de l'embauche. | Encourager les futurs employés à remplir le questionnaire d'auto-identification afin de mieux répondre aux besoins d'accommodement dès l'embauche. | Réviser la présentation du questionnaire d'auto-identification et l'inclure dans le courriel d'accueil des nouveaux employés afin de mieux identifier les besoins d'accommodement. | Nombre de questionnaires d'auto-identification complétés lors de l'embauche indiquant une incapacité et des besoins d'accommodement spécifiques. | <ul style="list-style-type: none"> Ressources humaines | Reporté à 2025 | En cours en 2026 |

| OBSTACLE | OBJECTIF | ACTIONS | MESURES | RESPONSABLE | DATE LIMITE | ÉTAT |
|---|---|--|--|---|--------------------|------------------|
| Les employés sont parfois réticents à divulguer leur handicap et à exprimer leurs besoins liés à leurs limitations. | <p>Informer les gestionnaires qu'il est possible d'adapter les postes de travail pour les employés ayant des limitations reconnues.</p> <p>Adapter les conditions de travail afin de répondre aux besoins de certains employés.</p> | Analyser les besoins au fur et à mesure et consulter des ressources spécialisées (ex. : Institut Nazareth et Louis-Braille, ergonomes externes). | Nombre de demandes de modifications reçues | <ul style="list-style-type: none"> • Ressources humaines • Directrice ou directeur de Direction | Reporté à 2025 | En cours en 2026 |
| Un nombre limité d'équipes de travail peut accueillir un stagiaire ou un employé ayant des besoins particuliers. | Collaborer avec les gestionnaires pour intégrer des stagiaires ou employés ayant des besoins particuliers et obtenir ou renouveler des subventions salariales. | Demander le renouvellement des subventions salariales pour 2025–2026 pour les cols bleus et collaborer avec des partenaires externes (ex. : Centre de réadaptation de l'Ouest de Montréal – CROM). | Renouvellement des subventions salariales pour 2025-2026 destinées aux cols bleus. Obtention d'une subvention salariale pour d'autres employés ayant des besoins particuliers et accueil de stagiaires en situation de handicap. | <ul style="list-style-type: none"> • Ressources humaines • Directrice ou directeur de Direction | Reporté à 2025 | En cours en 2026 |
| Cibler des formations répondant aux besoins des services municipaux en matière d'inclusion sociale et de sensibilisation communautaire. | Offrir des formations spécialisées et des sessions de groupe sur l'accessibilité et les besoins des personnes en situation de handicap, ainsi que des capsules de sensibilisation en EDI pour les gestionnaires et employés. | Offrir des activités de formation et de sensibilisation au personnel. | Planifier des formations pour l'ensemble du personnel municipal selon les besoins des services et les priorités organisationnelles. | <ul style="list-style-type: none"> • Ressources humaines | Nouveauté en 2025 | En cours en 2026 |

| OBSTACLE | OBJECTIF | ACTIONS | MESURES | RESPONSABLE | DATE LIMITE | ÉTAT |
|---|---|--|---|-------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| URBANISME | | | | | | |
| Difficulté à assurer la conformité aux recommandations et aux règlements sur l'accessibilité universelle des bâtiments. | Améliorer la conformité aux normes de construction en matière d'accessibilité universelle. | Vérifier la conformité aux normes d'accessibilité pour chaque demande reçue. | Liste de conformité. | • Urbanisme | En cours et à poursuivre en 2025 | Mesure en cours : à réévaluer en 2026 |
| Manque de ressources pour améliorer l'accessibilité dans les villages de Pointe-Claire et de Valois. | Améliorer l'accessibilité dans les villages de Pointe-Claire et de Valois pour les commerçants et la clientèle. | Tenir des rencontres interservices et des consultations avec les commerçants afin d'améliorer l'accessibilité des commerces dans les villages de Pointe-Claire et de Valois. | Phase 1 : élaborer un plan avec les commerçants locaux, incluant une stratégie de communication et des rencontres. Exemple : brochure ou lettre d'information. Début du processus prévu au printemps-été 2025. | • Urbanisme | En cours et à poursuivre en 2025 | Mesure en cours : à réévaluer en 2026 |

SECTION 8 – Conclusion

La Ville de Pointe-Claire s'engage à offrir des services extraordinaires en appuyant tous les programmes adaptés et en améliorant continuellement les services qui facilitent l'accessibilité universelle à tous les immeubles, programmes, événements et activités pour l'ensemble des citoyen(ne)s et visiteurs. Le rôle du Comité d'accessibilité est de veiller à ce que tous nos programmes soient mis en oeuvre pour aider et accueillir les personnes vivant avec un handicap, ainsi qu'à accroître la sensibilisation et l'acceptation, et ce, afin d'appuyer l'accessibilité universelle au sein de la société.

Le Comité d'accessibilité a pour mission d'accueillir et de soutenir les personnes qui souhaitent participer aux programmes offerts à l'échelle de la Ville de Pointe-Claire. En tant que municipalité engagée auprès de sa communauté, nous déployons d'énormes efforts pour offrir des programmes et services de qualité permettant d'accueillir et de soutenir tous les citoyen(ne)s, enfants, jeunes, adultes et gens du troisième âge. L'objectif est de favoriser la diversité, l'acceptation et l'inclusion sociale au sein de notre communauté.

SECTION 9 – Comité d'accessibilité

| MEMBRES DU COMITÉ | |
|---|---|
| Ville de Pointe-Claire | Andrew Swidzinski, conseiller municipal – District 4 |
| Inspection – Sécurité publique | Geneviève Berlinguette, superviseure |
| Communications | Emily Santizo-Pépin, Agente aux communications |
| Culture, sports, loisirs et développement | Jane Stowe, responsable – Finances et programmes spéciaux |
| Culture, sports, loisirs et développement | Katya Borrás, gestionnaire principale – Arts, culture et bibliothèque |
| Culture, sports, loisirs et développement | Kathleen Finn, responsable – Aide communautaire et 3 ^e âge |
| Culture, sports, loisirs et développement | Mark Israel, responsable – Aréna, plateaux sportifs et normes |
| Culture, sports, loisirs et développement | Julie Corbeil, responsable – Sports loisirs et communauté |
| Finances | Mark Cavallo, gestionnaire – Services financiers |
| Ingénierie | Caroline Larose, architecte – Paysagiste |
| Ressources humaines | Jasmine Ugnat, conseillère principale – Gestion de la performance et de la relève |
| Travaux publics et immeubles | Samuel Lafontaine, chef des opérations – Infrastructures – Entretien municipal |
| Travaux publics et immeubles | Stefan Fudakowski-Gow, chef de projets – Immeubles |
| Urbanisme | Elizabeth Lorezca, gestionnaire – Permis et certificats |

| SOUTIEN AU COMITÉ | |
|--|---|
| Association de l'Ouest-de-l'Île pour la déficience intellectuelle / West Island Association for Intellectually Handicapped (WIAIH) | Tracy Wrench, coordonnatrice des loisirs |
| Office des personnes handicapées du Québec (OPHQ) | Nancy Dagnaud, conseillère – Office des personnes handicapées du Québec (OPHQ) |
| Ville de Pointe-Claire | Claude Rhéaume, directeur – Culture, Sports, Loisirs et Développement communautaire Brent Cullen, gestionnaire principal – Sports, loisirs et communauté – Culture, Sports, Loisirs et Développement communautaire |

ANNEXE

| IMMEUBLES DE LA VILLE | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|
| IMMEUBLE | ADRESSE | ASCENSEUR ACCESSIBLE POUR LES PERSONNES AYANT UN HANDICAP | RAMPE D'ACCÈS POUR LES PERSONNES AYANT UN HANDICAP | SALLES DE TOILETTE ACCESSIBLES POUR LES PERSONNES AYANT UN HANDICAP | COMMENTAIRES |
| Abri – chambre des vannes – parc Alexandre-Bourgeau | 2B, avenue Cartier | NR | NR | NR | |
| Aréna Bob-Birnie | 58, avenue Maywood | NON | NR | OUI | Les toilettes se trouvent au 1 ^{er} étage (entre l'entrée principale et l'Annexe). |
| Bibliothèque centrale | 100, avenue Douglas-Shand | NR | NR | OUI | |
| Succursale Valois et Parrainage Civique de la Banlieue Ouest | 68, avenue Prince-Edward | NON | NON | NON | |
| Boulingrin de Pointe-Claire | 260, avenue Lanthier | NR | NR | NR | |
| Bureaux des associations de soccer et de baseball | 100, avenue Terra-Cotta | NR | NR | OUI | |
| Centre aquatique Malcolm-Knox | 60, avenue Maywood | NR | NR | OUI | |
| Centre communautaire | 81, avenue Summerhill | NON | NON | NON | |
| Centre communautaire Noël-Legault | 245, chemin du Bord-du-Lac – Lakeshore | NON | NON | NON | |
| Centre culturel Stewart Hall | 176, chemin du Bord-du-Lac – Lakeshore | OUI | OUI | OUI | Rez-de-chaussée. |
| Centre nautique Baie-de-Valois | 90, chemin du Bord-du-Lac – Lakeshore | NR | OUI | OUI | |
| Centre sportif Olive-Urquhart | 230, boulevard Brunswick | OUI | OUI | OUI | |
| Club de canoë kayak | 75, chemin du Bord-du-Lac – Lakeshore | NR | OUI | OUI | |
| Club de canoë kayak | 73, chemin du Bord-du-Lac – Lakeshore | NR | NR | NR | Espace de rangement pour canoës. |
| Chalet – parc Arthur-E.-Séguin | 365, avenue Saint-Louis | OUI | NON | OUI | |
| Chalet – parc Arthur-E.-Séguin – piscine | 367, avenue Saint-Louis | NR | NR | NON | |
| Chalet – parc Alexandre-Bourgeau | 5, avenue Sainte-Anne | NR | OUI | NON | |
| Chalet – parc Alexandre-Bourgeau – piscine | 5A, avenue Sainte-Anne | NR | NR | OUI | |
| Chalet Bowling Green | 17, avenue De Lourdes | NR | OUI | NON | |
| Chalet – parc Cedar Park Heights | 20, avenue Robinsdale | NON | NON | OUI, 2 | Aucun ascenseur pour atteindre de toilettes accessibles au deuxième étage. |
| Chalet – parc Cedar Park Heights – piscine | 22, avenue Robinsdale | NR | NR | NON | |

NR : Non-requis

IMMEUBLES DE LA VILLE

| IMMEUBLE | ADRESSE | ASCENSEUR ACCESSIBLE POUR LES PERSONNES AYANT UN HANDICAP | RAMPE D'ACCÈS POUR LES PERSONNES AYANT UN HANDICAP | SALLES DE TOILETTE ACCESSIBLES POUR LES PERSONNES AYANT UN HANDICAP | COMMENTAIRES |
|--|--|--|---|--|---|
| Chalet – parc Clearpoint | 40, avenue Killarney Gardens | NR | NR | NON | |
| Chalet – parc Hermitage | 400, avenue Hermitage | NR | NR | OUI, 2 | |
| Chalet – parc Kinsmen | 75, avenue Drayton | NR | NR | OUI | |
| Chalet – parc Kinsmen – piscine | 75, avenue Drayton | NR | NR | OUI | Immeuble partagé avec le parc. |
| Chalet – parc Lakeside | 102, avenue Ovide | NR | NON | NON | |
| Chalet – parc Lakeside – piscine | 102B, avenue Ovide | NR | NR | OUI | |
| Chalet – parc Northview | 111, avenue Viking | NR | NR | NON | |
| Chalet – parc Northview – piscine | 111, avenue Viking | NR | NR | OUI | |
| Chalet – parc naturel Terra-Cotta (bureaux des associations) | 100, avenue Terra-Cotta | NR | OUI | OUI | |
| Chalet – parc Valois | 85, avenue Belmont | NR | NR | NON | |
| Chalet – parc Valois – piscine | 40, avenue Baie-de-Valois | NR | OUI | OUI | |
| Chalet – parc Valois – fontaine à jets douchants | 85, avenue Belmont | NR | NR | OUI | |
| Château d'eau | 180, avenue Duke-of-Kent | NR | NR | NR | |
| Château d'eau – poste de chloration | 180, avenue Duke-of-Kent | NR | NR | NR | |
| Château d'eau – abri – chambre de contrôle | 180, avenue Duke-of-Kent | NR | NR | NR | |
| Dômes d'entreposage – Travaux publics (2) | 50, avenue Terra-Cotta | NR | NR | NR | |
| Gare Valois – Ressources communautaires | 114, avenue Donegani | NR | OUI | OUI | |
| Guérite – dépôt à neige | 2550, chemin de l'Aviation | NR | NR | NR | |
| Guérite – rampe de mise à l'eau | 2A, avenue Cartier | NR | NR | NR | |
| Hôtel de ville | 451, boulevard Saint-Jean | OUI | OUI | OUI | |
| Loisirs et parcs | 94, avenue Douglas-Shand | NON | OUI | OUI, 2 | Rampe d'accès au rez-de-chaussée seulement. |
| Maison Hyacinthe-Jammes-dit-Carrière | 152, avenue Concord Crescent | NON | NON | NON | |
| Poste de pompage – réservoir Pointe-Claire | 9997, autoroute Transcanadienne | NR | NR | NON | |
| Poste de quartier 5 (COMM) | 395, boulevard Saint-Jean | NR | NR | OUI | |
| Salle de tamis | 246, chemin du Bord-du-Lac – Lakeshore | NR | NR | NR | |
| Service de sécurité incendie de Montréal, poste 55, et Cour municipale | 401, boulevard Saint-Jean | NON | OUI | OUI | |

NR : Non-requis

IMMEUBLES DE LA VILLE

| IMMEUBLE | ADRESSE | ASCENSEUR ACCESSIBLE POUR LES PERSONNES AYANT UN HANDICAP | RAMPE D'ACCÈS POUR LES PERSONNES AYANT UN HANDICAP | SALLES DE TOILETTE ACCESSIBLES POUR LES PERSONNES AYANT UN HANDICAP | COMMENTAIRES |
|--|--|--|---|--|---------------------|
| Surveillance communautaire | 399, boulevard Saint-Jean | NR | NR | OUI | |
| Travaux publics | 50, avenue Terra-Cotta | NON | NON | NON | |
| Unité de sauvetage volontaire de Pointe-Claire (USVPC) | 2A, avenue Victoria | NR | NR | NON | |
| Usine de traitement de l'eau | 243, chemin du Bord-du-Lac – Lakeshore | NON | NON | NON | |

NR : Non-requis