**DEMANDE POUR LA DÉMOLITION D’UN IMMEUBLE**

Ceci n’est pas une autorisation à commencer la démolition.

|  |  |
| --- | --- |
| ADRESSE  | BUREAU OU APPARTEMENT  |
| OCCUPANT  |[ ]  PROPRIÉTAIRE  |[ ]   LOCATAIRE  |
| TEL1  | TEL2  | COURRIEL  |
| SI LE DEMANDEUR N’EST PAS LE PROPRIÉTAIRE DE L’IMMEUBLE, EST-CE QUE LA LETTRE D’AUTORISATION DU PROPRIÉTAIRE EST JOINTE ?  | [ ]  OUI | [ ]  NON\* | \*LA LETTRE D’AUTORISATION EST REQUISE AU MOMENT DE LA DEMANDE.  |
| AU MOMENT DE LA DEMANDE, Y A-T-IL UN OU DES LOCATAIRES HABITANT L’IMMEUBLE ? | [ ]  OUI | [ ]  NON | ONT-ILS ÉTÉ AVISÉS PAR ÉCRIT ?  | [ ]  OUI  | [ ]  NON |

**COORDONNÉES – PERSONNE RESPONSABLE DE LA DEMANDE**

|  |
| --- |
| NOM  |
| TEL1  | TEL2  | VALEUR DU PROJET  |
| COURRIEL  |

**TOUS LES DOCUMENTS DOIVENT ÊTRE ENVOYÉS EN PDF PAR COURRIEL À :** **urbanisme@pointe-claire.ca**

**DOCUMENTS REQUIS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. DEMANDE OFFICIELLE | OUI | NON | À SOUMETTRE AVANT LE | S/O |
| LETTRE EXPLIQUANT LE PROJET (utilisation du sol proposée, description des techniques qui seront utilisées pour la démolition, respect du règlement PIIA, etc.) |[ ] [ ]    |[ ]
| ÉCHÉANCIER approximatif des travaux de démolition et de reconstruction |[ ] [ ]    |[ ]
| Documentation démontrant ou décrivant l’état de détérioration du bâtiment et les raisons pour lesquelles il ne peut être ni réparé ni rénové. |[ ] [ ]    |[ ]
| Plans du niveau et de la profondeur des raccordements aux services existants, à la limite de la propriété. |[ ] [ ]    |[ ]
| Rapport confirmant la présence ou l’absence d’amiante |[ ] [ ]    |[ ]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. PLANS | OUI | NON | À SOUMETTRE AVANT LE | S/O |
| CERTIFICAT DE LOCALISATION de la propriété existante  |[ ] [ ]    |[ ]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. AUTRES DOCUMENTS IMPORTANTS | OUI | NON | À SOUMETTRE AVANT LE | S/O |
| PHOTOS COULEUR de chaque élévation du bâtiment existant |[ ] [ ]    |[ ]
| DEMANDE DE LOTISSEMENT s’il y a lieu |[ ] [ ]    |[ ]
| RAPPORT D’ÉVALUATION ET INSPECTION EN BÂTIMENT |[ ] [ ]  **COMMANDÉ PAR LA VILLE ET PAYÉ PAR LE REQUÉRANT** |

|  |
| --- |
| 4. FRAIS DE DEMANDE DE DÉMOLITION |
|  | PAYÉ |  | PAYÉ |
| 230 $ POUR RÉVISION DE LA DEMANDE DE DÉMOLITION |[ ]  230 $ POUR LA PUBLICATION |[ ]
| RÉSIDENTIEL (1 À 4 LOGEMENTS) OU AUTRE USAGE : \*3000.00 $ POUR LE RAPPORT D’ÉVALUATION ET INSPECTION EN BÂTIMENT |[ ]
| MULTIFAMILIAL OU PROJET IMMOBILIER : LE TARIF POUR LE RAPPORT D’ÉVALUATION ET INSPECTION EN BÂTIMENT SERA ÉVALUÉ CAS PAR CAS |[ ]

**\*FRAIS DES RAPPORTS D’ÉVALUATION ET D’INSPECTION PEUVENT CHANGER SELON LE TYPE DE DEMANDE (COMMERCIAL, INDUSTRIEL, INSTITUTIONNEL, ETC.).**

**FRAIS SUPPLÉMENTAIRES EXIGÉS UNE FOIS LA DEMANDE DE DÉMOLITION APPROUVÉE (ci-dessous)**

GARANTIE FINANCIÈRE DE DÉMOLITION

TARIF DE PERMIS DE CONSTRUCTION  VOIR RÈGLEMENT SUR LES TARIFS 2021 PC-2922

DÉPÔT POUR DOMMAGES

FRAIS DE L’INGÉNIERIE : À DÉTERMINER AU COURS DE L’ÉTUDE DE LA DEMANDE; À PAYER AVANT L’ÉMISSION DU PERMIS

|  |
| --- |
| SIGNATURE DU PROPRIÉTAIRE OU DU RÉPONDANT  |
| NOM EN LETTRES MOULÉES  | DATE  |