**DEMANDE POUR LA DÉMOLITION D’UN IMMEUBLE**

Ceci n’est pas une autorisation à commencer la démolition.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ADRESSE | | | | | | BUREAU OU APPARTEMENT | | | |
| OCCUPANT | | |  | PROPRIÉTAIRE | | |  | LOCATAIRE | |
| TEL1 | TEL2 | | COURRIEL | | | | | | |
| SI LE DEMANDEUR N’EST PAS LE PROPRIÉTAIRE DE L’IMMEUBLE, EST-CE QUE LA LETTRE D’AUTORISATION DU PROPRIÉTAIRE EST JOINTE ? | | OUI | NON\* | | \*LA LETTRE D’AUTORISATION EST REQUISE AU MOMENT DE LA DEMANDE. | | | | |
| AU MOMENT DE LA DEMANDE, Y A-T-IL UN OU DES LOCATAIRES HABITANT L’IMMEUBLE ? | | OUI | NON | | ONT-ILS ÉTÉ AVISÉS PAR ÉCRIT ? | | OUI | | NON |

**COORDONNÉES – PERSONNE RESPONSABLE DE LA DEMANDE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOM | | |
| TEL1 | TEL2 | VALEUR DU PROJET |
| COURRIEL | | |

**TOUS LES DOCUMENTS DOIVENT ÊTRE ENVOYÉS EN PDF PAR COURRIEL À :** [**urbanisme@pointe-claire.ca**](mailto:urbanisme@pointe-claire.ca)

**DOCUMENTS REQUIS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. DEMANDE OFFICIELLE | OUI | NON | À SOUMETTRE AVANT LE | S/O |
| LETTRE EXPLIQUANT LE PROJET (utilisation du sol proposée, description des techniques qui seront utilisées pour la démolition, respect du règlement PIIA, etc.) |  |  |  |  |
| ÉCHÉANCIER approximatif des travaux de démolition et de reconstruction |  |  |  |  |
| Documentation démontrant ou décrivant l’état de détérioration du bâtiment et les raisons pour lesquelles il ne peut être ni réparé ni rénové. |  |  |  |  |
| Plans du niveau et de la profondeur des raccordements aux services existants, à la limite de la propriété. |  |  |  |  |
| Rapport confirmant la présence ou l’absence d’amiante |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. PLANS | OUI | NON | À SOUMETTRE AVANT LE | S/O |
| CERTIFICAT DE LOCALISATION de la propriété existante |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. AUTRES DOCUMENTS IMPORTANTS | OUI | NON | À SOUMETTRE AVANT LE | S/O |
| PHOTOS COULEUR de chaque élévation du bâtiment existant |  |  |  |  |
| DEMANDE DE LOTISSEMENT s’il y a lieu |  |  |  |  |
| RAPPORT D’ÉVALUATION ET INSPECTION EN BÂTIMENT |  |  | **COMMANDÉ PAR LA VILLE ET PAYÉ PAR LE REQUÉRANT** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. FRAIS DE DEMANDE DE DÉMOLITION | | | |
|  | PAYÉ |  | PAYÉ |
| 230 $ POUR RÉVISION DE LA DEMANDE DE DÉMOLITION |  | 230 $ POUR LA PUBLICATION |  |
| RÉSIDENTIEL (1 À 4 LOGEMENTS) OU AUTRE USAGE : \*3000.00 $ POUR LE RAPPORT D’ÉVALUATION ET INSPECTION EN BÂTIMENT | | |  |
| MULTIFAMILIAL OU PROJET IMMOBILIER : LE TARIF POUR LE RAPPORT D’ÉVALUATION ET INSPECTION EN BÂTIMENT SERA ÉVALUÉ CAS PAR CAS | | |  |

**\*FRAIS DES RAPPORTS D’ÉVALUATION ET D’INSPECTION PEUVENT CHANGER SELON LE TYPE DE DEMANDE (COMMERCIAL, INDUSTRIEL, INSTITUTIONNEL, ETC.).**

**FRAIS SUPPLÉMENTAIRES EXIGÉS UNE FOIS LA DEMANDE DE DÉMOLITION APPROUVÉE (ci-dessous)**

GARANTIE FINANCIÈRE DE DÉMOLITION

TARIF DE PERMIS DE CONSTRUCTION  VOIR RÈGLEMENT SUR LES TARIFS 2021 PC-2922

DÉPÔT POUR DOMMAGES

FRAIS DE L’INGÉNIERIE : À DÉTERMINER AU COURS DE L’ÉTUDE DE LA DEMANDE; À PAYER AVANT L’ÉMISSION DU PERMIS

|  |  |
| --- | --- |
| SIGNATURE DU PROPRIÉTAIRE OU DU RÉPONDANT | |
| NOM EN LETTRES MOULÉES | DATE |