**DÉROGATION MINEURE – FORMULAIRE DE DEMANDE**

Ceci n’est pas une autorisation à commencer les travaux.

\* Champs obligatoires

**IDENTIFICATION DE LA PROPRIÉTÉ SUJETTE À LA DEMANDE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ADRESSE \* | | | | | | | BUREAU OU APPARTEMENT | | | |
| OCCUPANT \* | | | |  | PROPRIÉTAIRE | | |  | LOCATAIRE | |
| TEL1 \* | TEL2 | | | COURRIEL \* | | | | | | |
| SI LE DEMANDEUR N’EST PAS LE PROPRIÉTAIRE DE L’IMMEUBLE, EST-CE QUE LA LETTRE D’AUTORISATION DU PROPRIÉTAIRE EST JOINTE ? \* | | OUI | NON\* | | | \*SI NON, ELLE DOIT ÊTRE SOUMISE AVANT LA RÉUNION DU COMITÉ CONSULTATIF D’URBANISME | | | | |
| AU MOMENT DE LA DEMANDE, Y A-T-IL UN OU DES LOCATAIRES HABITANT L’IMMEUBLE? \* | | OUI | NON | | | ONT-ILS ÉTÉ AVISÉS PAR ÉCRIT ? | | | OUI | NON |

**COORDONNÉES – PERSONNE RESPONSABLE DE LA DEMANDE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOM \* | | |
| TEL1 \* | TEL2 | VALEUR DU PROJET \* |
| COURRIEL \* | | |
| TYPE DE PROJET (TRAVAUX) \* | | |

**TOUS LES DOCUMENTS DOIVENT ÊTRE SOUMIS POUR LA DATE BUTOIR ET DOIVENT ÊTRE ENVOYÉS EN PDF PAR COURRIEL À :** [urbanisme@pointe-claire.ca](mailto:urbanisme@pointe-claire.ca)

**LA VILLE SE RÉSERVE LE DROIT DE REFUSER UN PROJET SI DES DOCUMENTS SONT MANQUANTS APRÈS LA DATE BUTOIR.**

**DOCUMENTS REQUIS**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** **DOCUMENTS REQUIS POUR TOUTE DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE** | OUI |
| UNE LETTRE qui énonce clairement les raisons de la demande de dérogation mineure et expose les préjudices sérieux causés par les règlements de zonage ou e lotissement |  |
| AUTORISATION ÉCRITE DU PROPRIÉTAIRE (s’il y a lieu) |  |
| CERTIFICAT DE LOCALISATION de la propriété existante |  |
| UNE SÉRIE DE PLAN (IMPLANTATION, ARCHITECTURE, ETC.) PHOTOS, SELON LA NATURE DE LA DEMANDE |  |
| PHOTO COULEUR DE LA MAISON EXISTANTE |  |

|  |
| --- |
| **2. NATURE DE LA DEMANDE** |
|  |

|  |
| --- |
| **CHEMINEMENT D’UNE DEMANDE** |
| ÉTUDE DE LA DEMANDE PAR LE SERVICE DE L’URBANISME ET RECOMMANDATION |
|  |
|  |
| ANALYSE ET AVIS DU COMITÉ CONSULTATIF D’URBANISME |
|  |
|  |
| PUBLICATION D’UN AVIS PUBLIC CONFORMÉMENT À LA LOI  (au moins 15 jours avant la séance du Conseil municipal où il doit statuer sur la demande de dérogation mineure |
|  |
|  |
| DÉCISION DU CONSEIL MUNICIPAL PAR RÉSOLUTION  (une 1) copie de cette résolution est transmise au requérant) |
|  |
| **Des informations complémentaires sont disponibles sur le site web de la Ville de Pointe-Claire :**  https://www.pointe-claire.ca/fr/plan-durbanisme**/** |

|  |  |
| --- | --- |
| FRAIS AFFÉRENTS \* |  |
| Pour une demande relative à un projet résidentiel de 1 à 4 logements ou à un projet public | 395 $ |
| Pour une demande relative à un projet commercial, industriel ou multifamilial | 840 $ |
| Frais additionnels pour chaque éléments ajouté à la demande | 115 $ |

\*\*\* Veuillez prendre note de ce qui suit avant de soumettre votre demande :

* Il n'existe aucune garantie que le conseil municipal accordera la dérogation mineure.
* La procédure de dérogation mineure pourrait s'échelonner sur trois à quatre mois avant d'être complétée.

|  |  |
| --- | --- |
| SIGNATURE DU PROPRIÉTAIRE OU DU RÉPONDANT | |
| NOM EN LETTRES MOULÉES | DATE |