

DEMANDE POUR LA DÉMOLITION D'UN IMMEUBLE

Ceci n'est pas une autorisation à commencer la démolition.

ADRESSE		BUREAU OU APPARTEMENT	
OCCUPANT		<input type="checkbox"/> PROPRIÉTAIRE	<input type="checkbox"/> LOCATAIRE
TEL1	TEL2	COURRIEL	
SI LE DEMANDEUR N'EST PAS LE PROPRIÉTAIRE DE L'IMMEUBLE, EST-CE QUE LA LETTRE D'AUTORISATION DU PROPRIÉTAIRE EST JOINTE ?		<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON*
AU MOMENT DE LA DEMANDE, Y A-T-IL UN OU DES LOCATAIRES HABITANT L'IMMEUBLE ?		<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
		*LA LETTRE D'AUTORISATION EST REQUISE AU MOMENT DE LA DEMANDE.	
		ONT-ILS ÉTÉ AVISÉS PAR ÉCRIT ?	
		<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON

COORDONNÉES – PERSONNE RESPONSABLE DE LA DEMANDE

NOM		
TEL1	TEL2	VALEUR DU PROJET
COURRIEL		

TOUS LES DOCUMENTS DOIVENT ÊTRE ENVOYÉS EN PDF PAR COURRIEL À : urbanisme@pointe-claire.ca
DOCUMENTS REQUIS

1. DEMANDE OFFICIELLE	OUI	NON	À SOUMETTRE AVANT LE	S/O
LETTRE EXPLIQUANT LE PROJET (utilisation du sol proposée, description des techniques qui seront utilisées pour la démolition, respect du règlement PIIA, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
ÉCHÉANCIER approximatif des travaux de démolition et de reconstruction	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Documentation démontrant ou décrivant L'ÉTAT DE DÉTÉRIORATION DU BÂTIMENT et les raisons pour lesquelles il ne peut être ni réparé ni rénové.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
PLANS DU NIVEAU ET DE LA PROFONDEUR DES RACCORDEMENTS AUX SERVICES EXISTANTS, à la limite de la propriété.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
RAPPORT CONFIRMANT LA PRÉSENCE OU L'ABSENCE D'AMIANTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

2. PLANS	OUI	NON	À SOUMETTRE AVANT LE	S/O
CERTIFICAT DE LOCALISATION de la propriété existante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

3. AUTRES DOCUMENTS IMPORTANTS	OUI	NON	À SOUMETTRE AVANT LE	S/O
PHOTOS COULEUR de chaque élévation du bâtiment existant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
DEMANDE DE LOTISSEMENT s'il y a lieu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
RAPPORT D'ÉVALUATION ET INSPECTION EN BÂTIMENT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	COMMANDÉ PAR LA VILLE ET PAYÉ PAR LE REQUÉRANT	

4. FRAIS DE DEMANDE DE DÉMOLITION

PAYÉ	PAYÉ
RÉVISION DE LA DEMANDE DE DÉMOLITION : Résidentiel (1 à 4 logements) et Public: 1 035 \$ Commercial, industriel ou multifamilial ou projet immobilier: 2 070 \$	<input type="checkbox"/>
RAPPORT D'ÉVALUATION ET INSPECTION EN BÂTIMENT: *3 105.00 \$	<input type="checkbox"/>
MULTIFAMILIAL OU PROJET IMMOBILIER : LE TARIF POUR LE RAPPORT D'ÉVALUATION ET INSPECTION EN BÂTIMENT SERA ÉVALUÉ CAS PAR CAS	<input type="checkbox"/>

***FRAIS DES RAPPORTS D'ÉVALUATION ET D'INSPECTION PEUVENT CHANGER SELON LE TYPE DE DEMANDE (COMMERCIAL, INDUSTRIEL, INSTITUTIONNEL, ETC.).**
FRAIS SUPPLÉMENTAIRES EXIGÉS UNE FOIS LA DEMANDE DE DÉMOLITION APPROUVÉE (ci-dessous)

GARANTIE FINANCIÈRE DE DÉMOLITION : VOIR RÈGLEMENT SUR LA DÉMOLITION / DÉCONSTRUCTION DES IMMEUBLES PC-2818

TARIF DE PERMIS DE CONSTRUCTION DÉPÔT POUR DOMMAGES } VOIR RÈGLEMENT SUR LES TARIFS 2024 PC-2962

FRAIS DE L'INGÉNIERIE : À DÉTERMINER AU COURS DE L'ÉTUDE DE LA DEMANDE; À PAYER AVANT L'ÉMISSION DU PERMIS

SIGNATURE DU PROPRIÉTAIRE OU DU RÉPONDANT	
NOM EN LETTRES MOULÉES	DATE